Príloha č. 1

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

Všeobecne záväzné nariadenie
Bratislavského samosprávneho kraja

č. 5/2020
zo dňa 11.11.2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Bratislava
november 2020

Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. 5/2020
zo dňa 11.11.2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa §11 ods. 2 písm. a) a § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 v spojení s ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

§ 1
Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „rozpočet BSK“) aj v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života.

§ 2
Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

a) ***dotáciou***
nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK, bližšie špecifikovaný v § 3,

b) ***oprávneným žiadateľom***
subjekty vymedzené v § 4 (v závislosti od dotačnej schémy a príslušnej výzvy)

c) ***všeobecne prospešnými službami***[5]
najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

d) ***všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi***[6]
najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie

[5] § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov
[6] napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,

e) ***spoločnými úlohami***
úlohy, ktorými sa napĺňajú funkcie a pôsobnosť[7] Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) vo vzťahu k rozvoju územia BSK,

f) ***dotačným programom***
rozpočtový program BSK, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne,

g) ***dotačnou schémou***
podprogram dotačného programu, vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie,

h) ***výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie*** (ďalej len „výzva“)
dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9,

i) ***dotačnou komisiou***
komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK (ďalej len „zastupiteľstvo“), ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácií predkladaných na rozhodnutie zastupiteľstvu z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK,

j) ***odbornou hodnotiacou komisiou***
poradný orgán menovaný predsedom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie podaných v rámci dotačnej schémy v rámci BRDS,

k) ***mikroregiónom***
Záhorie, Malokarpatsko, Podunajsko, Bratislava,

l) ***termínom realizácie projektu***
deň záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,

m) ***termínom použitia dotácie***
najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. december kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

n) **Komunitný projekt**
projekt v rámci dotačnej schémy individuálne dotácie, na ktorého rozhodovacom procese sa podieľa verejnosť, s cieľom demokraticky a spoločne využívať verejné zdroje na tvorbu a realizáciu vlastných nápadov pre zlepšenie a rozvoj BSK, v súlade s podmienkami vyhlásenej výzvy a podmienkami uvedených v tomto VZN.

[7] § 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

§ 3
Dotačný program BSK

1. Dotačný program BSK pozostáva z nasledovných dotačných schém:

   a) Individuálne dotácie
   dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s účelom, vymedzeným vo vyhlásenej výzve, vrátane podpory komunitných projektov a podpory verejného života a rozvoja miest, obcí a mestských častí na území BSK a podpora rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti na území BSK

   b) ***Bratislavská regionálna dotačná schéma*** **(ďalej len „BRDS“)**
   dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach.

2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej Zastupiteľstvom BSK alebo predsedom BSK.

§ 4
Oprávnení žiadatelia

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť[8]:
   a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,
   b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
   c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť a pod.),
   d) fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK,
   e) právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.

2. Oprávneným žiadateľom môže byť aj iná obec, mesto, mestská časť alebo vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácií následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.

4. Príjemcom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.

5. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ktorý:
   a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
   b) má záznam v registri trestov, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto a mestská časť,
   c) porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
   d) nedoplnil žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadosť“) podľa § 7 ods. 11,
   e) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,

[8] § 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

f) má uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

§ 5
Účel dotácie

Účelom dotácie sa rozumie:

a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto alebo mestská časť podľa § 4 ods.1písm. a) tohto nariadenia,
b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podpora podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom právnická osoba podľa § 4 ods. 1 písm. b) - d) tohto nariadenia.

§ 6
Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií

1. Zastupiteľstvo pri schválení výziev v rámci dotačných schém BRDS navrhne predbežnú výšku finančných prostriedkov na jednotlivé dotačné schémy na príslušný rozpočtový rok. Definitívnu výšku finančných prostriedkov na jednotlivé dotačné schémy schváli zastupiteľstvo najneskôr pri schválení rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, ktorá môže byť pre všetky dotačné schémy spolu maximálne do výšky 3% skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka.

2. Percentuálne podiely a maximálna výška dotácie pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

	DOTAČNÁ SCHÉMA	Podiel na dotačnom programe	*Maximálna výška dotácie*
	INDIVIDUÁLNE DOTÁCIE	**31%**	***5 000 €***
BRDS	**KULTÚRA**	**23%**	***15 000 € (investičné projekty) 8 000 € (ostatné projekty)***
	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, ROZVOJ VIDIEKA a TURIZMUS	**23%**	***15 000 € (investičné projekty) 8 000 € (ostatné projekty)***
	ŠPORT A MLÁDEŽ	**23%**	***15 000 € (investičné projekty) 8 000 € (ostatné projekty)***
		100%	

3. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 3 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 20 000 EUR.

4. Pri žiadosti o dotáciu poskytovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.

5. Ak v rámci niektorej výzvy na dotačné schémy, ktoré sú súčasťou BRDS, nebudú z rôznych dôvodov (nepodpísanie zmluvy žiadateľom, nezrealizovanie projektu, vrátenie časti dotácie a pod.) vyčerpané všetky finančné prostriedky, môžu byť nevyčerpané finančné prostriedky použité na projekty v rámci tejto dotačnej schémy schválené zastupiteľstvom ako „projekty na rezervnom liste“; ak takýchto projektov niet alebo budú všetky uspokojené, môžu byť nevyčerpané finančné prostriedky presunuté pomerne na ostatné dotačné schémy v rámci BRDS na uspokojenie „projektov na rezervnom liste“ v ostatných dotačných schémach v rámci BRDS. Ak budú všetky „projekty na rezervnom liste“ z niektorej z ostatných dotačných schém v rámci BRDS uspokojené, zvyšok pomerne presunutých finančných prostriedkov ostáva v prospech „projektov na rezervnom liste“ ostávajúcej dotačnej schémy v rámci BRDS.

6. V prípade, že zastupiteľstvo bude nútené z dôvodu mimoriadnej situácie (napr. finančná kríza, živelná pohroma a pod.) znížiť počas rozpočtového roka objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa ods. 1 tohto článku, všetky dotačné schémy budú mať znížený objem finančných prostriedkov pomerne. Toto ustanovenie sa nepoužije, ak zastupiteľstvo už rozhodlo o dotáciách v rámci BRDS.

§ 7
Podmienky poskytnutia dotácie

1. Podmienky poskytovania dotácií v každej dotačnej schéme sú určené príslušnou výzvou. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe elektronickej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na portáli BSK.

2. Elektronická žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto bodu a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
   a) podrobná charakteristika žiadateľa,
   b) podrobný popis projektu (napr. jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
   c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.

3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.

4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

5. Žiadosť v elektronickom systéme musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:

   a) kópia dokladu o zriadení alebo založení žiadateľa (napr. štatút neziskovej organizácie, nadačná listina), okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, vyšší územný celok, obchodná spoločnosť,
   b) kópia dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),

c) výpis z príslušného registra ku dňu zaregistrovania žiadosti nie starší ako 3 mesiace, okrem žiadateľa, ktorým je obec, mesto, mestská časť, nimi zriadená organizácia alebo iný vyšší územný celok,
d) doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti),
e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
   i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne),
   ii. nemá daňové nedoplatky,
   iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
   iv. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie,

f) výpis z registra trestov, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá je trestne zodpovedná,

g) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,

h) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,

i) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.

6. Na základe registrácie v elektronickom portáli vedie BSK register žiadateľov o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK. Povinné prílohy podľa ods. 5, písm. a)b) a, c) sa stávajú súčasťou registra žiadateľov.

7. Ak je oprávnený žiadateľ už evidovaný v registri žiadateľov, povinnosť podľa ods. 5 písm. a) až c) pri podávaní ďalších žiadostí sa na neho vzťahuje len v prípade zmien údajov, ktoré sú súčasťou registra (napr. zmeny stanov, štatútu, právnej subjektivity, živnostenského oprávnenia, štatutárneho zástupcu apod.), inak prikladá k žiadosti len čestné prehlásenie, že ku dňu podania žiadosti sa nezmenili náležitosti a údaje z príloh evidovaných v registri žiadateľov, t.j. údaje z príloh v ods. 5 písm. a) a b).

8. Prílohy uvedené v ods. 5 tohto článku pod písmenami d) a e)f)žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti.

9. Prílohy uvedené v tomto článku v ods. 5 pod písmenami g) h) a i) žiadateľ prikladá, ak je splnená podmienka, definovaná v danom písmene g)h) a i).

10. Ak BSK nemá možnosť overiť si doklady uvedené v tomto článku v ods. 5 pod písmenami a), b) a c) na prístupných portáloch (napr. OverSi), je žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný na vyžiadanie tieto doklady doložiť, a to v termíne určenom vo výzve na doloženie dokladov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

11. Výzvou môže byť určená lehota na doplnenie dokladov, ak žiadateľ nesprávne nahrá všetky, povinné prílohy. Žiadosť, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti a nie je doplnená do lehoty stanovenej vo vyzve na doplnenie, nebude posudzovaná.

12. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie.

§ 8
Neoprávnené výdavky

Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:

a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní zamestnancov,
e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov, nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
f) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
g) prevádzkové náklady organizácie,
h) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
i) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
j) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu.

§ 9
Vyhlasovanie výziev a ich náležitosti

1. Predseda BSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre dotačnú schému individuálne dotácie.

2. Zastupiteľstvo schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre dotačné schémy v rámci BRDS.

3. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:

a) zámer a ciele,
b) oblasti podpory,
c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
d) pravidlá podávania žiadostí,
e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
f) náležitosti predkladaných žiadostí,
g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
h) spôsob propagácie,
i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.

4. BSK si vyhradzuje právo vyhlásiť výzvy len v určitých dotačných schémach.

§ 10
Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti zaregistrovaných žiadostí posudzuje Úrad BSK.

2. Žiadosti o poskytnutie dotácie zaregistrované v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiaca komisia.

2.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.

b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.

c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Na základe zdôvodnenia môže dotačná komisia zmeniť výšku dotácie navrhnutej odbornou hodnotiacou komisiou.

d) Dotačná komisia predkladá zastupiteľstvu podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na poskytnutie dotácií s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo následne prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.

2.2 Zloženie odborných hodnotiacich komisií:

a) Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje predseda BSK. Návrh na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií je následne predložený zastupiteľstvu na schválenie. Po schválení návrhu menuje predseda BSK odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.

b) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný Úradom BSK. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.

c) Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou vo vzťahu k posudzovanej oblasti, nesmú byť poslancami BSK.

d) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva, ak:

   I. člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie alebo členom subjektu, ktorý je žiadateľom o poskytnutie dotácie,
   II. člen komisie je blízkou osobou vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie,
   III. člen komisie BRDS na podporu rozvoja vidieka pochádza z mikroregiónu, z ktorého projekty sú predmetom jeho hodnotenia.

3. Predseda BSK rozhoduje o pridelení dotácie v rámci schémy individuálne dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.

§ 11
Zverejňovanie a prístup k informáciám

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, účel dotácie, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, hodnotenie odborných hodnotiacich komisií v rámci BRDS priebežne, najneskôr však do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 12
Zmluva o poskytnutí dotácie

1. BSK uzatvorí so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí dotácie(ďalej len „zmluva") elektronickou formou. Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
   a) označenie zmluvných strán,
   b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
   c) výšku dotácie,
   d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
   e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
   f) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
   g) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
   h) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
   i) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
   j) sankcie,
   k) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
   l) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
   m) spôsob propagácie BSK.

2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje nie je možná.

§ 13
Kontrola

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.

2. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.

§ 14
Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.

2. Príjemca dotácie je povinný elektronickou formou prostredníctvom elektronického portálu na podávanie žiadostí :

   a) doložiť správu o uskutočnení projektu a splnení účelu dotácie, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Vzor správy je zverejnený na webovej stránke BSK,

b) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu, ale nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
c) priložiť fotokópiu účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
d) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
e) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK,
f) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.

3. Príjemca dotácie je povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka. V prípade, že nevyčerpané finančné prostriedky sú vo výške do 5 EUR, nie je potrebné ich vrátiť na bankový účet BSK.

4. Uznané nebudú doklady, ktoré sa budú týkať predchádzajúcich účtovných období.

§ 15
Sankcie a zmluvné pokuty

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.

2. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.

3. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 14 ods. 2 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí BSK, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.

4. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka, po roku v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.

5. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je

povinný do 15 dní od doručenia výzvy BSK vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.

6. Ak príjemca dotácie nevráti prispievateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej BSK za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.

7. Príjemca je povinný, na základe výzvy BSK, vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak BSK kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady predložené k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfalšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť BSK aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie BSK.

8. Pri nedodržaní iných podmienok tohto VZN ako uvedených v bodoch 2 až 7 tohto článku je príjemca povinný zaplatiť BSK zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).

9. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne BSK škoda, je príjemca povinný túto škodu BSK nahradiť, a to v lehote, ktorú určí BSK, a v rozsahu tak, ako bude BSK vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.

10. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet BSK.

11. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 16
Prechodné ustanovenia

Právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2018 zo dňa 21.9.2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.

§ 17
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2018 z 21.9.2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

§ 18
Platnosť a účinnosť

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa 11. 11. 2020 uznesením č. 309/2020.

2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň sa zverejňuje na webovej stránke BSK.

3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli BSK.

V Bratislave, dňa 11. novembra 2020

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja