VÝZVA

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2024

Bratislava

November 2023

Bratislavský samosprávny kraj

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácií z Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy na podporu kultúry na rok 2024

ZÁMER

Bratislavská regionálna dotačná schéma (BRDS) na podporu kultúry má slúžiť ako nástroj efektívnej systémovej finančnej podpory pre všetky oprávnené subjekty špecifikované vo výzve, pôsobiace v kraji v oblasti kultúry. Víziou BRDS je premena Bratislavského kraja na symbol modernej, progresívnej a rozmanitej kultúry, ktorá je aktívnou súčasťou života jeho obyvateľov a základom charakteristiky „Bratislava – región kultúry".

Zámerom BRDS na podporu kultúry je využitie kultúrneho a kreatívneho potenciálu kumulovaného na území Bratislavského samosprávneho kraja v pestrosti a početnosti jednotlivých foriem, žánrov a platforiem prostredníctvom podpory tvorby, rozvoja, prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt v záujme rozvoja územia BSK. Prostriedkom na dosiahnutie tohto zámeru je najmä podpora projektov:

- umeleckej tvorby na profesionálnej a neprofesionálnej úrovni,
- kultúrnych aktivít a podujatí,
- vzdelávania v oblasti kultúry,
- kultúrneho turizmu,
- kultúrneho a kreatívneho priemyslu.

1. CIELE PODPORY PRE ROK 2024

- ✓ Výhradne podporovať neziskové kultúrne aktivity a aktivity, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké tvorivé prejavy a zachovanie jedinečných kultúrnych hodnôt a tradícií.
- ✓ Prednostne podporovať projekty, ktorých výstupy sú realizované v okresoch Senec, Malacky a Pezinok[1].
- ✓ Prednostne podporovať projekty, ktorých:[2]
  - projekt obnovy alebo jeho častí nepresahuje celkový rozpočet 35 000 eur,
  - zámerom je obnova umeleckých diel vo verejnom priestore,
  - zámerom je komplexná obnova pamiatky menšieho rozsahu (kaplnka, kríž, socha, pamätník a pod.) alebo realizovanie jednej ucelenej etapy obnovy časti pamiatky (strecha, fasáda, reštaurovanie súboru dekoratívnych prvkov fasády a pod.),
  - zámerom je reštaurovanie hnuteľnej pamiatky (organ, oltár a pod.).
- ✓ Stimulovať rozvoj kultúrneho života a umeleckej tvorby a sprístupňovať kultúrne hodnoty pre obyvateľov a návštevníkov kraja.
- ✓ Vytvárať podmienky pre rozvoj vybraných foriem kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby v definovanom spektre oblastí, druhov, foriem, žánrov a pre činnosť aktérov zriaďovanej aj nezriaďovanej kultúry.

[1] V prípade oblasti *1. Neprofesionálne umenie, 2. Umenie*.
[2] V prípade oblasti 5. *Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva*.

- ✓ Podpora profesionálneho a rovnako aj neprofesionálneho umenia či jeho aktérov v súlade s dodržaním kvalitatívnych predpokladov a atribútov umeleckej hodnoty aktivít.

2. OBLASTI PODPORY

BRDS na podporu kultúry zohľadňuje existujúce potreby v oblasti kultúry podporou živej kultúry a umenia generovaného potenciálom metropoly, ako aj regionálnej, miestnej a ľudovej kultúry obcí prostredníctvom podpory:

- ✓ **1. Neprofesionálneho umenia,**
- ✓ **2. Umenia,**
- ✓ **3. Ochrany hmotného kultúrneho dedičstva.**

3. AKO SI SPRÁVNE VYBRAŤ SVOJU OBLASŤ PODPORY?

1. Žiadateľ si pri podávaní vyberie z troch oblastí podpory. Na výber má tieto oblasti:
   a. Neprofesionálne umenie
   b. Umenie
   c. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva
2. V prípade oblasti *Neprofesionálne umenie* a *Umenie* žiadateľ vo formulári žiadosti vyberie podoblasť, ktorá definuje oblasť umenia, do ktorej spadá jeho projekt. Na výber sú:
   a. Scénické umenie
   b. Vizuálne umenie
   c. Hudobné umenie
   d. Literatúra
   e. Tradičná kultúra, folklorizmus a remeslá[3]

   V rámci jednotlivých oblastí sú nižšie špecifikované oprávnené aktivity, ktoré môžu byť hradené z tejto výzvy. Žiadateľ si zvolí vo formulári žiadosti primárnu aktivitu.

Tab. č. 1: Oblasti podpory otvorené v roku 2024:

OBLASŤ PODPORY	ŽÁNER	OPRÁVNENÉ AKTIVITY
1. Neprofesionálne umenie	1.1. Scénické umenie 1.2. Vizuálne umenie 1.3. Hudobné umenie 1.4. Literatúra 1.5. Tradičná kultúra, folklorizmus a remeslá	**Podpora je určená výhradne na tvorbu, naštudovanie, realizáciu a vznik nových diel a ich prvú prezentáciu.** *Za tvorbu, naštudovanie a realizáciu nových diel sa považuje vznik nových diel vrátane prvej prezentácie verejnosti (premiéra, vernisáž atď.) na území BSK.*
		NEOPRÁVNENÉ: **Pre rok 2024 podpora nie je určená na opakujúcu prezentáciu tvorby (divadelné reprízy, koncerty a podobne), organizáciu festivalov, súťaží, prehliadok, jarmokov a hodových slávností. Podpora tiež nie je určená na vzdelávacie aktivity.**

[3] V oblasti 1. Neprofesionálne umenie

		Podpora v tejto oblasti tiež nie je určená na krytie prevádzkových nákladov spojených s činnosťou a fungovaním neprofesionálnych súborov. Ide najmä o prenájom priestorov pre kancelárie, mzdové výdavky pre zamestnancov a pod.
2. Umenie	2.1. Scénické umenie 2.2. Vizuálne umenie 2.3. Hudobné umenie 2.4. Literatúra	**Podpora je určená výhradne na prezentáciu existujúcich diel a umeleckej tvorby.** *Za prezentáciu považujeme podujatia, festivaly, koncerty, výstavy, predstavenia, prehliadky a súťaže.*
		NEOPRÁVNENÉ: **Pre rok 2024 podpora nie je určená na tvorbu, naštudovanie a realizáciu nových diel a ich prvú prezentáciu. Podpora tiež nie je určená na vzdelávacie aktivity.** Podpora v tejto oblasti nie je určená na podporu neprofesionálnych umeleckých zoskupení. Na to je určená oblasť *1. Neprofesionálne umenie*. Podpora v tejto oblasti tiež nie je určená na krytie prevádzkových nákladov spojených s činnosťou a fungovaním profesionálnych súborov. Ide najmä o prenájom priestorov pre kancelárie, mzdové výdavky pre zamestnancov a pod.
3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva		**Podpora je určená výlučne na**: - obnovu verejne prístupných objektov hmotného kultúrneho dedičstva alebo ich častí, pričom prioritne je určená na obnovu objektov, ktoré sú zapísané v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR, - obnovu objektov zapísaných v osobitných zoznamoch pamätihodností miest, mestských častí a obcí regiónu BSK.
		NEOPRÁVNENÉ: Podpora nie je určená na realizáciu prípravných aktivít obnovy (výskumy, projektová dokumentácia, administratívne a správne úkony), ani na sprievodné aktivity (dokumentácia, prezentácia, propagácia). Rovnako podpora nie je určená na technické vybavenie pamiatky súvisiace s jej aktuálnou funkciou alebo technické dovybavenie pamiatky (osvetlenie, vzduchotechnika a pod.).

Úrad BSK si vyhradzuje právo vyradiť žiadosti v prípade ak:

- ✓ nezodpovedajú oblasti podpory, v ktorej boli podané,
- ✓ účel projektu nezodpovedá účelu vyplývajúcemu z tejto výzvy.

* Neprofesionálne umenie vnímame ako tvorbu pestovanú zo záľuby, na vlastné uspokojenie, nie ako povolanie, prevažne bez nároku na finančnú odmenu.[4] Do oblasti *Neprofesionálne umenie* patria aj projekty, v ktorých sú hlavnými aktérmi neprofesionálni umelci pod vedením profesionálov.

4. KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

- ✓ obec, mesto alebo mestská časť,
- ✓ organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
- ✓ občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, spoločnosť s ručením obmedzeným,
- ✓ fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK,
- ✓ právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia a vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.

O dotáciu nemôže požiadať organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

5. KEDY REALIZOVAŤ PROJEKT

V rámci tejto výzvy môžu byť podporené výhradne projekty, ktorých realizácia začína najskôr 1. 1. 2024 a končí najneskôr 31. 12. 2024.

6. KEDY ŽIADAŤ O DOTÁCIU

V zmysle tejto Výzvy je možné žiadosť podať v termíne od zverejnenia výzvy do **11. 12. 2023 do 12:00 hod.** Žiadosť je potrebné podať elektronicky prostredníctvom Dotačného systému BSK.

7. AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- ✓ Výška poskytnutej dotácie v jednotlivých oblastiach (minimálna/maximálna):
  - ***Neprofesionálne umenie:*** minimálne 2.000€, maximálne 8.000€.
  - ***Umenie:*** minimálne 2.000€, maximálne 8.000€.
  - ***Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva:*** minimálne 5.000€, maximálne 15.000€.
- ✓ Limity výšky žiadanej dotácie boli upravené s ohľadom na dodržanie zmysluplnosti, realizovateľnosti projektu a zachovania kvality projektu;
- ✓ Každý žiadateľ môže podať **maximálne dve** žiadosti o dotáciu v rámci tejto výzvy, pričom jednu žiadosť môže podať buď v oblasti *1. Neprofesionálne umenie* alebo *2. Umenie* a druhú žiadosť môže podať v oblasti *3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva*.
- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** v oblastiach ***1. Neprofesionálne umenie*** a ***2. Umenie*** je **15% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku

[4] Východiskom pre toto vymedzenie bola definícia: DANGLOVÁ, O. Amatérska tvorba. In https://www.ludovakultura.sk/encyklopedia .

spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie;

- ✓ Výška minimálneho **spolufinancovania** v oblasti ***3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva*** je **25% z celkového rozpočtu projektu** uvedeného v žiadosti o poskytnutie dotácie. Túto výšku spolufinancovania je zároveň úspešný žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný preukázať pri zúčtovaní poskytnutej dotácie;
- ✓ Maximálna výška poskytnutých dotácií poskytnutá jednému žiadateľovi zo všetkých dotačných schém BSK nesmie prekročiť hranicu **35 000 EUR** v jednom rozpočtovom roku;
- ✓ V rámci tejto výzvy môžu byť podporené výhradne projekty, ktorých **obdobie realizácie je od 01. 01. 2024 do konca kalendárneho roka 2024**.
- ✓ Neoprávnené náklady sú definované vo *VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu BSK.* (§8 Neoprávnené výdavky).
- ✓ Predkladaný projekt nemôže byť spolufinancovaný z iných prostriedkov rozpočtu BSK, ani z iných dotačných schém BSK.

8. ČO NEMÔŽE BYŤ PODPORENÉ

Dotáciu podľa tejto Výzvy a Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja nemožno poskytnúť najmä na:

a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
c) splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej dane, poistného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,
e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
g) projektovú dokumentácia pri investičných projektoch,
h) prevádzkové náklady,
i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
k) nákup nehnuteľností,
l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu,
m) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
o) nákup pohonných hmôt,
p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

9. POSTUP PRI PODÁVANÍ ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Dotáciu možno poskytnúť na základe elektronickej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál „Dotačný systém BSK“. Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený

žiadateľ elektronicky na elektronickom portáli Dotačného systému BSK. Žiadateľ musí byť držiteľom občianskeho preukazu vybaveného aktivovaným čipom (eID karta). Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa/štatutárneho zástupcu žiadateľa. Za podanú žiadosť sa pokladá taká žiadosť, ktorá bola riadne podaná prostredníctvom elektronického portálu Dotačného systému BSK v termíne uvedenom v príslušnej výzve.

Rozsah ani obsahová náplň podporeného projektu sa nemení v závislosti od výšky schválenej dotácie. Obsah, zameranie a rozsah projektových aktivít musí ostať zachovaný tak, ako je deklarované v popise projektu v podanej žiadosti o dotáciu.

8.1. AKÉ SÚ POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Na základe VZN BSK č. 4/2021, ktorým sa mení a dopĺňa VZN BSK č. 5/2020 §7 ods. 8 ak nemá BSK možnosť overiť si údaje o žiadateľovi na prístupných portáloch (napr. OverSi), je žiadateľ o poskytnutie dotácie povinný na vyžiadanie tieto doklady doložiť, a to v termíne určenom vo výzve na doloženie dokladov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Tab. č. 2: Doklady potrebné pri podávaní žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu BSK

	I. a jediné kolo/k podaniu žiadosti	Obec, mestá, mestské časti	Organizácie zriadené obcou, mestom, mestskou časťou	Občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia	Registrovaná cirkev	Obchodná spoločnosť	Fyzická osoba - podnikateľ	Slobodný umelec
Doklady povinné priložiť ku každej žiadosti	**1. Doklad o pridelení DIČ**	X	X	X	X	X	✓	✓
	2. Doklad o vedení účtu žiadateľa v banke (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi); **nie staršie ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa *(dokument je súčasťou elektronickej žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha)*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AK JE PREDMETOM ŽIADOSTI DOTÁCIA NA REKONŠTRUKCIU, OPRAVU ALEBO TECHNICKÉ ZHODNOTENIE NEHNUTEĽNOSTI, TAK AJ:							
	4. Doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti *(notársky overený)*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5. Platné stanovisko príslušného pamiatkového úradu týkajúce sa daného projektu *(ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt)*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	6. Prípravná a projektová dokumentácia *(pri projektoch, ktoré sú investičnými projektmi, a pri ktorých sa vyžaduje územné alebo stavebné povolení. Ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt, tak priložiť stanovisko príslušného pamiatkového úradu k priloženej dokumentácii)*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	7. Fotodokumentácia obsahujúca aktuálny stav riešeného priestoru *(minimálne 4 fotky)*	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

[*] *§ 5 zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov*
Vylúčenie trestnej zodpovednosti niektorých právnických osôb
(1) Podľa tohto zákona nie sú trestne zodpovedné
a) Slovenská republika a jej orgány,
b) iné štáty a ich orgány,
c) medzinárodné organizácie zriadené na základe medzinárodného práva verejného a ich orgány,
d) obce a vyššie územné celky,
e) právnické osoby, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom,
f) iné právnické osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa osobitného predpisu upravujúceho konkurzné konanie.1)
(2) Majetková účasť právnických osôb uvedených v odseku 1 na právnickej osobe nevylučuje trestnú zodpovednosť takejto právnickej osoby podľa tohto zákona.

Ak žiadosť žiadateľa, nespĺňa predpísané náležitosti alebo žiadateľ nenahrá alebo nesprávne nahrá povinné prílohy, vyzve Úrad BSK žiadateľa na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, a to v termíne určenom vo výzve na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, ktorá nesmie byť kratšia ako **5 pracovných dní**. Žiadosť, ktorá nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve podľa tohto odseku nebude posudzovaná.
Vyzvanie na doplnenie bude zaslané prostredníctvom Dotačného systému BSK. Lehota je splnená v prípade, ak v posledný deň lehoty podľa prechádzajúcej vety, sú potrebné doklady doručené prostredníctvom Dotačného systému BSK.

Materiály zaslané na Úrad BSK v rámci žiadosti o poskytnutie dotácie a jej príloh sa žiadateľom nevracajú.

8.2. Dôvody vyradenia žiadostí

- ✓ žiadosť bola zaregistrovaná po termíne stanovenom výzvou,
- ✓ žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme,
- ✓ v žiadosti chýbali informácie nevyhnutné pre jej posúdenie,
- ✓ žiadateľ v rozpočte uvedenom v žiadosti nedeklaruje ani povinné minimálne spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy,
- ✓ žiadosť nespĺňa podmienku minimálnej, resp. maximálnej žiadanej sumy,
- ✓ žiadosť nebola doplnená o povinné prílohy ani po termíne stanovenom vo vyzvaní na doplnenie,
- ✓ žiadosť zásadne nezodpovedá oblastiam podpory a cieľom uvedeným vo Výzve,

- ✓ Úrad BSK si vyhradzuje právo v prípade skrytej duplicity (rovnaké projekty, resp. projekty s rovnakým cieľom, podané pod menom rôznych subjektov) túto skutočnosť preskúmať a v odôvodnených prípadoch projekty vyradiť.

10. PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Doručené žiadosti o poskytnutie dotácie budú formálne posudzované Úradom BSK v zmysle VZN BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a v súlade s ustanoveniami príslušnej výzvy.

Žiadosti o poskytnutie dotácie podané v rámci BRDS posudzuje príslušná **hodnotiaca komisia**.
Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je prideľovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac z maximálneho bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.
c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Dotačná komisia môže zmeniť návrh odbornej hodnotiacej komisie.
d) Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na rozhodnutie o dotáciách. Zastupiteľstvo BSK následne prerokuje návrh Dotačnej komisie prerokuje.

11. KRITÉRIÁ HODNOTENIA ŽIADOSTÍ

1) Základným kritériom je splnenie **formálnych náležitostí** v zmysle VZN BSK č. 5/2023 a znenia výzvy.
2) Žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú **hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou**. Pre hodnotenie žiadostí je určujúci priradený celkový počet bodov pridelený od odbornej hodnotiacej komisie. Údaje, ktoré nebudú uvedené v popise projektu, budú hodnotené najnižším bodovým hodnotením, podľa uvedeného bodového rozsahu.
3) Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia hodnotiacej komisie podľa nasledujúcich kritérií:

Tab. č. 3: Kritériá hodnotenia žiadostí pre oblasti ***1. Neprofesionálne umenie, 2. Umenie***:

KRITÉRIUM	ZLOŽKY KRITÉRIÍ	BODOVÉ HODNOTENIE	MAX. POČET BODOV

1. Umelecký prínos projektu	• Jedinečnosť navrhovaného projektu • Relevantnosť a originalita výstupov projektu • Kultúrno-spoločenský význam, hodnoty a ideový rámec projektu	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
2. Význam projektu	• Práca s cieľovou skupinou • Význam pre rozvoj spoločnosti • Regionálny význam • Spolupráca s ďalšími partnermi	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
3. Kvalita projektovej dokumentácie	• Jasne formulované merateľné ciele projektu a výstupy • Spôsob dosiahnutia stanovených cieľov • Udržateľnosť projektu	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
4. Rozpočet projektu	• Primeranosť • Hospodárnosť • Viaczdrojové financovanie • Opodstatnenosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu projektu	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov
5. Schopnosť realizácie projektu	• Odborné predpoklady žiadateľov • Zrozumiteľnosť a vykonateľnosť plánu realizácie • Doterajšie výsledky žiadateľa	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 15 bodov
6. Súlad s prioritami výzvy	• Výstupy projektu realizované v okresoch Malacky, Pezinok a Senec	V prípade realizácie projektu v spomenutých oblastiach získava projekt automaticky 15 bodov.	Max. 15 bodov

Tab.č. 4: Kritériá hodnotenia žiadostí pre oblasť ***3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva*****:**

KRITÉRIUM	**ZLOŽKY KRITÉRIÍ**	**BODOVÉ HODNOTENIE**	**MAX. POČET BODOV**
1 Význam projektu	• Obnova má význam z hľadiska zachovania kultúrneho dedičstva lokality, regiónu, kraja • Obnova prispeje k skultivovaniu verejného priestoru	Hodnotenie za každú zložku kritéria 10 bodov	max. 20 bodov
2 Kvalita projektovej dokumentácie	• Predkladaný projekt má spracovanú prípravnú a projektovú dokumentáciu, ktorá sa týka obnovy. V prípade evidencie pamiatky v registri ÚZPF PÚSR sa prikladá aj súhlasné stanovisko KPÚ k predkladanej dokumentácii	Maximálne 30 bodov	max. 30 bodov
3 Rozpočet projektu	• Primeranosť, • Hospodárnosť • Viaczdrojové financovanie	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 20 bodov

	• Opodstatnenosť jednotlivých nákladových položiek vzhľadom na obsah a povahu projektu		
4 Schopnosť realizácie projektu	• Projekt má nastavený časový harmonogram obnovy, ktorý je v danom roku realizovateľný • Predkladateľ projektu preukáže schopnosť realizácie projektu predložením predchádzajúcich prác realizovaných v danej oblasti (fotodokumentácia)	Hodnotenie za každú zložku kritéria 5 bodov	max. 10 bodov
5 Súlad s cieľmi výzvy	• Projekt obnovy alebo jeho častí, nepresahuje celkový rozpočet 25 000 eur	5 bodov	max. 20 bodov
	• Zámerom projektu je obnova umeleckých diel vo verejnom priestore[5]	5 bodov	
	• Zámerom projektu je komplexná obnova pamiatky menšieho rozsahu (kaplnka, kríž, socha, pamätník a pod.)[6] alebo realizovanie jednej ucelenej etapy obnovy časti pamiatky (strecha, fasáda, reštaurovanie súboru dekoratívnych prvkov fasády a pod.) alebo reštaurovanie hnuteľnej pamiatky (organ, oltár a pod.)	10 bodov	

Kvalita a jedinečnosť projektu v kontexte doručených projektov v danej oblasti podpory sa bude posudzovať v rámci jednotlivých obsahovo príslušných podoblastí podpory, do ktorých sa žiadateľ prihlásil.

12. ZMLUVNÉ PODMIENKY

- ✓ BSK uzatvorí so žiadateľom, ktorému sa poskytuje dotácia Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) elektronickou formou prostredníctvom dotačného systému BSK Náležitosti zmluvy sú zadefinované vo VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

[5] Umelecké diela vo verejnom priestore chápeme ako:
umelecké diela (plastiky, reliéfy, mozaiky, umelecké stvárnenie stropov a pod.), ktoré sú umiestnené na fasádach objektov, v ich bezprostrednom okolí alebo sú súčasťou parkov, záhrad (sochy, fontány, pamätníky a pod.). Umelecké diela situované v interiéri verejných budov akými sú napríklad školy, polikliniky, smútočné domy, sobášne siene, obecné úrady a iné verejné budovy a ich vestibuly, schodiská, vstupné priestory, chodby a pod.. Dobové rozhranie vzniknutého diela medzi rokmi 1945 - 1989.

[6] Pamiatka menšieho rozsahu je pamiatkou, ktorá je úzko previazaná s históriou obce, stále plní svoju pôvodnú funkciu, kvôli ktorej bola vytvorená, je umiestnená voľne v krajine (meste, obci) voľne prístupná verejnosti.

- ✓ Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
- ✓ Úspešný žiadateľ má povinnosť podpísať s BSK zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy prostredníctvom elektronického Dotačného systému BSK. Ak žiadateľ do uplynutia doby uvedenej v predchádzajúcej vete nepodpíše návrh zmluvy, zaniká mu nárok na schválenú dotáciu.
- ✓ Zmenu termínu realizácie projektu je možné dohodnúť len zmenou zmluvy formou písomného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím termínu realizácie projektu uvedenom v zmluve.

13. POSKYTNUTIE DOTÁCIE AKO MINIMÁLNA POMOC (DE MINIMIS)

V prípade, že bude žiadosť úspešného žiadateľa posúdená zo strany Úradu BSK ako poskytnutie minimálnej pomoci (de minimis), bude žiadateľ o tejto skutočnosti informovaný a bude vyzvaný na povinné doplnenie všetkých informácií súvisiacich s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadení alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.

Takýto žiadateľ je zároveň povinný predložiť BSK vyhlásenie o tom, že:

a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,

b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článkov 2 odsekov 2 nariadenia komisie č. 1407/2013; Ak príjemca patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o pomoci prijatej v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.

V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

14. ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Na základe VZN BSK č. 5/2023, §14 ods. 2 znie nasledovne: Príjemca dotácie je povinný elektronickou formou prostredníctvom elektronického Dotačného systému:

a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu. V prípade, ak termín realizácie projektu pripadá na november a december príslušného kalendárneho roka, je príjemca dotácie povinný zúčtovať dotáciu nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,

b) priložiť elektronickou formou kópiu účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
d) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
e) iné, uvedené v príslušnej výzve a zmluve.

Do vyúčtovania projektu môžu byť zahrnuté iba také výdavky, ktorých úhrada spadá do termínu realizácie projektu avšak najneskôr do konca kalendárneho roka 2024, tzn. že úhrada nesmie byť vykonaná po 31. 12. 2024.

15. SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory BSK informovaním verejnosti, a to nasledujúcim spôsobom:

1. na sociálnych sieťach, web stránke žiadateľa a vo všetkých tlačových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte v súlade s dizajn manuálom,
2. uvedením BSK ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a rádio spotov s použitím vety: „Tento projekt finančne podporil Bratislavský samosprávny kraj“ na konci spotu,
3. v prípade podujatí súvisiacich s projektom v ich úvode a v závere,
4. umiestnením loga BSK na finančne podporovanom predmete alebo nosiči,
5. verbálnou propagáciou na udalostiach týkajúcich sa podporovaného projektu,
6. umiestnením propagačných materiálov počas sprievodného podujatia na viditeľnom mieste (Tieto materiály budú zapožičané a prevzaté na Úrade BSK. Prevzatie je možné si dohodnúť na adrese propagacia@region-bsk.sk).

V prípade projektov zameraných na rekonštrukciu alebo stavbu žiadateľovi okrem bodov č. 1. – 6. navyše zabezpečí bod č.7:

7. trvalým umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, a to od podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie (tabuľu, vyrobenú z hliníka vo formáte A3, A2 alebo A1 zabezpečuje BSK. Žiadateľ si vhodný formát vyzdvihne na úrade BSK).

8. úspešný žiadateľ bude informovať kontaktné osoby Oddelenia kultúry Úradu BSK prostredníctvom emailu obsahujúceho informáciu, resp. link o nadchádzajúcej realizácii podujatia, prípadne doručí pozvánku na podujatie/prezentáciu diela.

16. ZVEREJŇOVANIE A PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam schválených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, názov projektu, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, a to najneskôr však do konca kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

10 SÚVISIACE DOKUMENTY A UŽITOČNÉ LINKY

- ✓ Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.
- ✓ Webová stránka BSK v časti Dotácie - https://bratislavskykraj.sk/urad-bsk/dotacie/, na ktorej nájdete všetky potrebné informácie.
- ✓ Čestné prehlásenie o stave a dlhoch žiadateľa – súčasť formulára žiadosti, neprikladá sa ako samostatná príloha.

17. KONZULTÁCIE

- ✓ Bližšie informácie o výzve, ako aj konzultácie k predkladaniu žiadostí o poskytnutie dotácie budú poskytovať pracovníci Oddelenia kultúry Úradu BSK.
- ✓ Otázky týkajúce sa procesu podávania žiadostí, dotačného portálu a formálnych náležitostí žiadostí adresujte na dotacie@region-bsk.sk (Oddelenie dotácií Úradu BSK).
- ✓ Termín osobnej konzultácie je potrebné dohodnúť vopred, pričom platia úradné dni a hodiny pre styk s verejnosťou Úradu BSK.

Konzultačné hodiny:	Pondelok - štvrtok	10:00 – 14:30
	Piatok	10:00 – 12:00

OBLASŤ PODPORY	MENO	TELEFÓN	EMAIL
1. Neprofesionálne umenie	Mgr. art. Andrej Púry	+421 2 4826 4705	andrej.pury@region-bsk.sk
2. Umenie	Mgr. art. Andrej Púry	+421 2 4826 4705	andrej.pury@region-bsk.sk
3. Ochrana hmotného kultúrneho dedičstva	MgA. Juraj Tedla	+421 2 4826 4812	juraj.tedla@region-bsk.sk