europass

Veronika Vozárová

Dátum narodenia: 15/01/1984 | **Národnosť:** Slovenská | **Rod:** Žena | **Telefónne číslo:** (+421) 904298598 (Mobil) | **E-mailová adresa:** vozarova.veronika@gmail.com |

Adresa: Bajkalská 4860/7, 08001, Prešov, Slovensko (Domov)

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

01/08/2023 – SÚČASNÉ ZAMESTNANIE Bratislava, Slovensko

POVERENÁ RIADENÍM ODDELENIA KOORDINÁCIE ÚZEMNÝCH STRATÉGIÍ MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR

- zodpovednosť za koordináciu a poskytovanie metodickej podpory a poradenstva pri príprave a implementácií integrovaných územných stratégií financovaných zo všetkých programov a finančných nástrojov v programovom období 2021 - 2027
- riadenie výkonu štátnej správy a územnej samosprávy v oblasti regionálneho rozvoja pre programové obdobie 2021 - 2027,
- príprava platformy pre strategické riadenie a plánovanie na úrovni samospráv,
- tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva,
- tvorba štátnej politiky vrátane koncepčnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ministerstva,
- spolupráca s orgánmi Európskej únie a medzinárodnými inštitúciami v oblasti politík regionálneho rozvoja a mestského rozvoja a ich implementácie,
- koordinovanie vypracovania a aktualizácie regionálneho investičného plánu a vyhodnocovanie alternatív financovania kľúčových regionálnych investícií,
- súčinnosť pri identifikácií možných zdrojov financovania projektov uvedených v Národnom investičnom pláne Slovenskej republiky a pri vedení rozborov s inštitucionálnymi investormi,
- zabezpečenie školenia pre oblasť integrovaného územného rozvoja pre programové obdobie 2021 – 2027

01/02/2022 – 31/07/2023 Prešov, Slovensko

POVERENÁ RIADENÍM ODDELENIA RIADENIA PROJEKTOV MESTO PREŠOV

1. koncepčná , koordinačná a riadiaca činnosť v oblasti využívania finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ a verejných zdrojov
2. príprava a implementácia strategických dokumentov vo vecnej pôsobnosti odboru (IÚS, PHRSR a pod.)
3. riadenie, koordinácia a kontrola výsledkov práce zvereného organizačného útvaru
4. riadenie aktivít súvisiacich s procesom prípravy, administrácie a implementácie projektov z jednotlivých operačných programov v podmienkach mesta Prešov
5. riadenie aktivít súvisiacich s procesom prípravy, administrácie a implementácie projektov z Plánu obnovy a odolnosti v podmienkach mesta Prešov
6. riadenie a koordinácia činnosti spojených s procesom verejného obstarávania projektov
7. spolupráca s jednotlivými ministerstvami pri príprave nového programového obdobia 2021-2027
8. spolupráca s administratívnymi kapacitami UMR a Kooperačnou radou UMR
9. komunikácia so zhotoviteľmi stavebných prác, externými poskytovateľmi tovarov a služieb
10. zodpovednosť za spracovanie štatistických údajov a vyhodnotenie čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov

07/2021 – 31/07/2023 Bratislava, Slovensko

EXPERT Č.1 EX.1 MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR

Expert v rámci projektu s názvom : Metodicko-hodnotiaca jednotka a expertná platforma pre podporu rozvoja inteligentných miest a regiónov

- poskytovanie odborných, konzultačných a metodických činností
- vypracovanie odborných materiálov

- konzultačná podpora pri angažovaní miestnej komunity a rozvoji prierezových sektorových partnerstiev pri príprave a realizácii stratégie a konkrétnych projektov inteligentného mesta alebo regiónu
- konzultačná podpora pri vypracovaní investičných stratégií pre zavádzanie inteligentných riešení pre mestá a regióny
- konzultačná podpora a poskytovanie expertného poradenstva pri vypracovaní štúdií uskutočniteľnosti
- konzultačná podpora pri zhodnotení možných alternatív pri realizovaní investícií za účelom dosiahnutia najväčšej hodnoty za peniaze
- posúdenie navrhovaných projektov a súladu projektov s investičnou stratégiou mesta/regiónu
- konzultačná podpora pri tvorbe zásobníkov projektov, vrátane identifikácie vhodných projektov, ktoré by mohli doplniť navrhovaný zásobník projektov
- návrh vhodných zdrojov financovania projektov v nadväznosti na charakter projektov
- návrh vhodnej kombinácie zdrojov financovania, vrátane podpory pri príprave stratégie financovania projektov
- zhodnotenie kvality pripravených projektov a súvisiacej dokumentácie

29/07/2021 Bratislava, Slovensko

ODBORNÝ HODNOTITEĽ MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR

výkon odborného hodnotenia v rámci IROP, prioritná os 2. Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, špecifický cieľ 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni

- externé hodnotenie ŽoNFP podľa hodnotiacich kritérií uvedených v hodnotiacom hárku
- výkon odborného hodnotenia ŽoNFP v súlade s výzvami na predkladanie žiadostí o NFP a riadiacou dokumentáciou
- po vykonaní odborného hodnotenia spracovanie a predloženie hodnotiacich hárkov pre všetky pridelené a hodnotené žiadosti o NFP

k 21.09.2022 vyhodnotených 12 ŽoNFP v celkovej výške žiadaných COV 12 033 837,83 EUR

25/02/2017 – 31/01/2023 Prešov, Slovensko

VEDÚCA ORGANIZAČNÉHO ÚTVARU SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP MESTO PREŠOV

- príprava riadiacej dokumentácia Sprostredkovateľského orgánu krajského mesta
- koordinácia plnenia úloh pri overení pripravenosti s riadiacim orgánom
- príprava a pripomienkovanie Zmluvy o delegovaní kompetencií
- vykonávanie kontroly štyroch očí pri administratívnom overovaní PZ, odbornom posúdení PZ
- výkon kontroly odborných hodnotiteľov v časti bodové hodnotiace kritériá pre projekty predložené v rámci MFO Prešov
- vypracovávanie žiadosti o NFP a žiadosti o platbu pre projekty technickej pomoci a ich predloženie na RO pre IROP,
- zabezpečovanie činností spojených s odborným vzdelávaním zamestnancov SO,
- zabezpečovanie súčinnosť pri kontrolách plnenia úloh SO riadiacim orgánom,
- zabezpečovanie súčinnosť pri iných auditoch a kontrolách, napr. kontrola orgánom auditu (OA),
- príprava stanovísk k zisteniam kontroly RO pre IROP, OA a pod.,
- koordinácia a vyhodnocovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
- spolupráca s RO pre IROP pri tvorbe metodických dokumentov,
- koncepcia a riešenia SMART Cities,
- príprava programového obdobia 2021-2027,
- príprava IÚS UMR Prešov,
- podpora činnosti Kooperačnej rady UMR Prešov

Oblasť činnosti alebo odvetvie Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** www.presov.sk

01/05/2016 – 25/02/2017 Prešov, Slovensko

POVERENÁ RIADENÍM SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU PRE IROP MESTO PREŠOV

- príprava riadiacej dokumentácia Sprostredkovateľského orgánu krajského mesta
- koordinácia plnenia úloh pri overení pripravenosti s riadiacim orgánom
- príprava a pripomienkovanie Zmluvy o delegovaní kompetencií,
- vykonávanie kontroly štyroch očí pri administratívnom overovaní PZ, odbornom posúdení PZ výkon,

- kontroly odborných hodnotiteľov v časti bodové hodnotiace kritériá pre projekty predložené v rámci MFO Prešov,
- vypracovávanie žiadosti o NFP a žiadosti o platbu pre projekty technickej pomoci a ich predloženie na RO pre IROP,
- zabezpečovanie činností spojených s odborným vzdelávaním zamestnancov SO,
- zabezpečovanie súčinnosť pri kontrolách plnenia úloh SO riadiacim orgánom,
- zabezpečovanie súčinnosť pri iných auditoch a kontrolách, napr. kontrola orgánom auditu (OA),
- príprava stanovísk k zisteniam kontroly RO pre IROP, OA a pod.,
- koordinácia a vyhodnocovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
- koordinácia, spolupráca a metodické riadenie s príslušnými subjektmi na mestskej, regionálnej a národnej úrovni vstupujúcej do prípravy a plnenia RIÚS a UMR
- Agenda Inteligentných miest

Oblasť činnosti alebo odvetvie Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** www.presov.sk

01/10/2015 – 30/04/2016 Prešov, Slovensko

ODBORNÁ REFERENTKA ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJA, ODDELENIE RIADENIA PROJEKTOV MESTO PREŠOV

- hodnotenie a participácia pri aktualizácii a kontrole plnenia strategických dokumentov rozvoja mesta Prešov
- koordinácia, spolupráca a metodické riadenie s príslušnými subjektmi na mestskej, regionálnej a národnej úrovni vstupujúcej do prípravy a plnenia RIÚS a UMR
- účasť na pripomienkových konaniach rozvojových dokumentov a materiálov na čerpanie finančných prostriedkov EÚ, príslušných ministerstiev a VÚC
- spolupráca s VÚC a orgánmi štátnej správy v oblasti európskych štrukturálnych a investičných fondov
- tvorba projektov na účely využívania finančných prostriedkov z verejných zdrojov a zdrojov EÚ
- implementácia Národných projektov financovaných z EŠIF:
    - Národný projekt Terénna sociálna práca v obciach I, kód projektu: 312041A138, 02/2016 – 06/2019
    - Národný projekt Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni (NP PVSSKIKÚ), kód projektu: 312041A136, 04/2016 - 06/2019
    - Národný projekt Podpora opatrovateľskej služby, kód projektu: 312041A137, 03/2016 - 07/2018

- príprava súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu v rámci realizácie projektov
- Agenda "Inteligentných miest"

Oblasť činnosti alebo odvetvie Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** www.presov.sk

13/01/2013 – 30/09/2015 Smižany, Slovensko

VEDÚCA ODDELENIA EVIDENCIE OBYVATEĽSTVA A SOCIÁLNYCH VECÍ OBEC SMIŽANY

- evidencia obyvateľstva v súlade so zákonom 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov
- sociálna agenda v oblasti poskytovania sociálnych služieb a zabezpečovania výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a v oblasti poskytovania služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku
    - jednorazové dávky v hmotnej núdzi,
    - sociálna služba opatrovateľská ambulantná,
    - sociálna služba podporná,
    - terénna sociálna práca,
    - vykonávanie zdravotnej posudkovej činnosti a vypracovanie zdravotného posudku,
    - vykonávanie sociálnej posudkovej činnosti a vydávanie sociálneho posudku
    - vydávanie posudkov o odkázanosti na sociálnu službu
    - príprava rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu
    - umiestňovanie klientov do zariadení sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti,
    - komunitné centrum,
    - jasle,
    - spolupráca s detskými domovmi, ÚPSVaR, stanoviská a posudky pre súdy a OČTK

- príprava a implementácia projektov financovaných z EŠIF v sociálnej oblasti:
    - Podpora sociálnej práce v obci Smižany 04/2012 - 03/2014, kód projektu: 27120130503
    - Terénna sociálna práca v obci Smižany 12/2014 - 11/2015, kód projektu: 27120130706
    - Národný projekt - Podpora opatrovateľskej služby, 04/2014 - 09/2015, ITMS kód: 27120130555
    - Národný projekt Komunitné centrá, kód projektu: 27120130553

- tvorba koncepcií zameraných na zlepšenie kvality života obyvateľov s využitím integrovaných prístupov najmä v sociálnej oblasti

- kooperácia pri tvorbe koncepcií so socio-ekonomickými partnermi a MVO ako aj so subjektmi z verejného sektora
- asistencia klientom pri umiestňovaní na trhu práce – vytváranie pracovných pozícií pre znevýhodnených UoZ
- príprava projektov so zameraním na zlepšenie prístupu klientov k zdravotníckej starostlivosti - prepravná služba
- organizačné zabezpečenie volieb
- osvedčovanie podpisov a listín

Oblasť činnosti alebo odvetvie Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** www.smizany.sk

30/11/2009 – 06/10/2012 Spišská Nová Ves, Slovensko

ODBORNÝ RADCA OBVODNÝ ÚRAD SPIŠSKÁ NOVÁ VES

- prejednávanie priestupkov
- vydávanie rozhodnutí o priestupkoch
- vedenie evidencie priestupkov
- povoľovanie verejných zbierok
- organizačné zabezpečenie volieb

31/05/2009 – 29/11/2009 Spišská Nová Ves, Slovensko

PRÁVNIK IMBIZ S.R.O.

- príprava a pripomienkovanie zmlúv
- účasť a vedenie obchodných rokovaní
- príprava podaní na súd a zastupovanie spoločnosti v súdnych konaniach
- vymáhanie pohľadávok
- personálna agenda
- príprava rôznych štandardizovaných tlačív a formulárov pre potreby spoločnosti
- vykonávanie styku s bankou - bankové záruky, dokumentárne akreditívy, úvery
- zastupovanie spoločnosti v konaní pred inými orgánmi verejnej a štátnej
- riadenie tímu - koordinácia spolupracovníkov
- komunikácia s vedením spoločnosti
- reporty tímu

31/08/2008 – 30/05/2009 Veľká Lomnica, Slovensko

PRÁVNIK AWT S.R.O.

- príprava a pripomienkovanie zmlúv
- účasť a vedenie obchodných rokovaní
- príprava podaní na súd a zastupovanie spoločnosti v súdnych konaniach
- vymáhanie pohľadávok
- personálna agenda
- príprava rôznych štandardizovaných tlačív a formulárov pre potreby spoločnosti
- vykonávanie styku s bankou - bankové záruky, dokumentárne akreditívy, úvery
- zastupovanie spoločnosti v konaní pred inými orgánmi verejnej a štátnej správy

06/08/2007 – 30/08/2008 Spišská Nová Ves, Slovensko

ASISTENTKA GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE OBCHODNÉ A PRÁVNE ZÁLEŽITOSTI IMBIZ S.R.O

- príprava a pripomienkovanie zmlúv
- príprava obchodných rokovaní a vedenie obchodných rokovaní
- príprava podaní na súd a zastupovanie spoločnosti v súdnych konaniach
- vymáhanie pohľadávok
- zastupovanie spoločnosti v konaní pred inými orgánmi verejnej a štátnej správy
- vnútorná kontrola
- mystery shopping
- vedenie tímu
- vybavovanie reklamácii a klientsky servis
- zakladanie nových obchodných spoločností

VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

31/08/2002 – 29/06/2007 Košice, Slovensko

MAGISTERSKÝ STUPEŇ VZDELANIA V ODBORE PRÁVO Univerzita Pavla Jozefa Šafárika

znalosti zo všetkých oblastí legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane legislatívnych procesov

Úroveň v európskom kvalifikačnom rámci (EKR) EKR úroveň 7

29/06/2008 – 29/06/2008 Košice, Slovensko

AKADEMICKÝ TITUL JUDR. Univerzita Pavla Jozefa Šafárika

obhájenie Rigoróznej práce a vykonanie rigoróznej skúšky

JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

Materinský(-é) jazyk(y):: **SLOVENČINA**

Ďalší jazyk:

	POROZUMENIE		HOVORENIE		PÍSOMNÝ PREJAV
	Počúvanie	Čítanie	Samostatný ústny prejav	Ústna interakcia	
ANGLIČTINA	B2	B2	B2	B2	B2
NEMČINA	A1	A1	A1	A1	A1

Úrovne: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsený používateľ

DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | Microsoft Excel | email - komunikcia | Internet | Microsoft Office | Google Chrome | Microsoft Outlook | Microsoft Teams | Windows | Zoom

DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

ODPORÚČANIA

referencie sú dostupné na vyžiadanie

ORGANIZAČNÉ ZRUČNOSTI

Organizačné zručnosti

- organizačné schopnosti nadobudnuté pri riadení tímu
- schopnosť riadiť malý aj veľký tím ľudí
- time manažment

KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI

Komunikačné a interpersonálne zručnosti

- dobré komunikačné schopnosti nadobudnuté počas praxe
- schopnosť komunikovať na rôznych úrovniach v závislosti od mentálnych schopností spoludiskutéra
- komunikácia s klientmi, spolupracovníkmi a obchodnými partnermi

PRACOVNÉ ZRUČNOSTI

Pracovné zručnosti

- znalosť formálnych postupov
- ovládanie platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie
- ovládanie programových dokumentov
- schopnosť pracovať pod tlakom a zvládať stres

- prehľad na medzinárodnej spoločenskej, hospodárskej a politickej scéne
- zodpovednosť a flexibilita

ĎALŠIE ZRUČNOSTI

Ďalšie zručnosti

- Angažovanosť v problematike sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením – MRK, seniori, zdravotne postihnutí atď
- Vysoká miera adaptability na pracovné prostredie
- Schopnosť pracovať v tíme aj samostatne



Mgr. Zuzana Krajčíková

Exnárova 10, 821 03, Bratislava
+ 421 949 208 412
zuzana.krajcikova8@gmail.com

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

september 2021- súčasnosť

Inštitút regionálnej politiky Bratislavského kraja
Bratislavský samosprávny kraj
Bratislava, Slovenská republika

- Zastupovanie BSK vo funkcii regionálneho kontaktného miesta pre programy cezhraničnej spolupráce Interreg V-A 2014-2020, SK-HU, SK-AT, SK-CZ (ďalej "programy")
- Informovanie potenciálnych žiadateľov o obsahu programov, organizovanie informačných dní k výzvam programov, zodpovednosť za publicitu programov, poskytovanie konzultácií žiadateľom programov
- Zastupovanie BSK na Monitorovacom výbore, Národných delegáciách a programových skupinách
- Spracovanie, predkladanie a riadenie rozvojových projektov v rámci cieľa Európska územná spolupráca na území samosprávneho kraja
- Zastupovanie BSK pri nastavovaní Programov cezhraničnej spolupráce Interreg VI-A 2021-2027 SK-HU, SK-AT, SK-CZ
- Riadenie projektu s názvom "Zriadenie a činnosť Informačného bodu v Bratislave" č. projektu SK-HU-TA/09 v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK-HU 2014-2020 v pozícii projektovej manažérky
- Riadenie projektu projektu s názvom ,,Regional Cooperation SK-AT", kód v ITMS: 305041ABM6 v rámci Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A SK-AT 2014 -2020 v pozícii projektovej manažérky
- Pôsobenie v odbornej komisii Fondu malých projektov
- Rozvíjanie existujúcich cezhraničných sietí, vytváranie a sprevádzanie nových cezhraničných sietí, tvorba databázy

jún 2016 - február 2021

PTE Scanning and Validation
Adient Slovakia s.r.o.
Bratislava, Slovenská republika

- Práca na polovičný úväzok počas vysokoškolského štúdia
- Prijímanie a sortovanie pošty od dodávateľov
- Vytváranie reportov
- Validácia a čiastočné účtovanie faktúr

VZDELANIE

2019 - 2021

Politológia (Mgr.)
Univerzita Komenského v Bratislave
Filozofická fakulta
Katedra politológie
Bratislava, Slovenská Republika

- Absolvované kurzy zahŕňali napríklad Princípy politickej analýzy, Verejné financie, Medzinárodné vzťahy, Politiky EÚ či Metodológia výskumu v politických vedách.
- Časť predmetov bola vyučovaná v anglickom jazyku
- Štúdium ukončené štátnou záverečnou skúškou v júni 2021

VZDELANIE

2016 - 2019

Európske štúdiá (Bc.)
Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta sociálnych a ekonomických vied
Ústav európskych štúdií a medzinárodných vzťahov
Bratislava, Slovenská republika

- Absolvované kurzy zahŕňali napríklad Úvod do európskej integrácie, Inštitúcie EÚ sa ich fungovanie, Úvod do politológie, Kritické myslenie a argumentácia či Právo Európskej únie.
- Prevažná väčšina predmetov bola vyučovaná v anglickom jazyku
- Štúdium ukončené štátnou záverečnou skúškou v júni 2019

2008 - 2016

Európske štúdiá
Gymnázium Pankúchova 6, Batislava
Bratislava, Slovenská republika

- Program Európske štúdiá
- Bilingválne štúdium s primárnym anglickým jazykom
- Štúdium ukončené štátnou maturitnou skúškou v máji 2016

STÁŽE

október 2019 - december 2019

Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy
Oddelenie dátovej politiky
Bratislava, Slovenská Republika

- Spolupráca na spracovaní smernice Magistrátu o dátovej politike a jej preklad pre partnerov mesta do anglického jazyka
- Spolupráca na aktualizácií a rozširovaní webového portálu Open Data Bratislava, ktorý obsahuje otvorené údaje magistrátu
- Príprava podkladov webového portálu a ich preklad do anglického jazyka
- Vyhľadávanie a spracúvanie voľne dostupných otvorených údajov

február 2019 - jún 2019

Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky
Parlamentný inštitút
Bratislava, Slovenská republika

- Preklady textov
- Vytváranie podkladov pre návrhy zákonov
- Výpomoc pri vypočúvaní kandidátov na ústavných sudcov
- Participovanie pri sprevádzaní delegácie z moldavského parlamentu
- Katalogizácia umeleckých diel vo vlastníctve Národnej rady SR

JAZYKY

Slovenský jazyk	**materinský jazyk**	Anglický jazyk	**B2**	Nemecký jazyk	**A1**

ZRUČNOSTI

Microsoft Office	**pokročilý**	SAP	**základy**	SPSS	**základy**

ZÁĽUBY

Mojou najväčšou záľubou je folklórny tanec, ktorému sa venujem od svojich štyroch rokov. V súčasnosti som aktívnou členkou Vysokoškolského umeleckého súboru Technik STU. Aktívne pôsobenie v súbore ma učí tzv. "soft skills", a teda zvládať tímovú prácu, odolať stresu a efektívne riadiť svoj čas. Vďaka tomu som zvládala pravidelné tréningy trikrát do týždňa, prácu na poloviční i plný úväzok a štúdium na vysokej škole.

Europass - životopis

Osobné údaje

Priezvisko(á) / Meno(á)	**Lanáková Lucia, rod. Kremeňová**
Adresa(y)	Bajzova 12, 821 09 Bratislava
Štátna(e) príslušnosť(ti)	Slovenská republika
Pohlavie	Žena

Oblasť činnosti, o ktoré sa zaujímate / Zamestnanie Prax

Od - do	Október 2019 - doteraz
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Vedúca oddelenie stratégie a projektového riadenia (od 04/2021 poverená riadením oddelenia)
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Odborné hodnotenie projektov v oblasti školstva v rámci Staromestskej dotačnej schémy. Zodpovednosť za prípravu, dohľad a realizáciu projektov financovaných z fondov EÚ, Erasmus plus, štátneho rozpočtu alebo súkromných zdrojov, realizácia osobných stretnutí k príprave projektov a iných možností financovania. Implementácia projektov - projektové riadenie projektov (externý manažment schválených projektov). Príprava strategických dokumentov pre potreby mestskej časti. Zodpovednosť za dotačnú schému mestskej časti.
Názov a adresa zamestnávateľa	Mestská časť Bratislava-Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3,814 21 Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Samospráva
Od - do	2022, 2023
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Odborný hodnotiteľ
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Odborné hodnotenie projektov v kľúčovej akcie 2 – Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami
Názov a adresa zamestnávateľa	SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Od - do	Máj 2013 – Marec 2016
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Koordinátor projektu/Finančný manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Riadenie národného projektu v rámci OPIS. Zabezpečenia projektového riadenia v súlade s metodickým usmerneniami. Spracovanie podkladov, strategických dokumentov a analýz pre potreby MK SR, riadenie projektového tímu, organizovanie stretnutí projektového tímu, kontrola realizácie projektu z časového a finančného hľadiska, príprava a kontrola čerpania rozpočtu projektu, vypracovanie monitorovacích správ, komunikácia s riadiacim orgánom, príprava podkladov pre verejné obstarávanie a realizácia prieskumov trhu pre potreby projektu.
Názov a adresa zamestnávateľa	Národné osvetové centrum, Nám. SNP 13, Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Verejná správa

Viac informácií o Europasse nájdete na: http://europass.cedefop.europa.eu
© Európske spoločenstvá, 2003 20060628

Od - do	September 2008 - Máj 2013
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Projektový manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Poradenstvo a konzultácia pri príprave a realizácii projektov ESF pre základné, stredné a vysoké školy. Vypracovanie strategických dokumentov a interných smerníc v ekonomickej oblasti: personalistika, registratúrny poriadok, účtovníctvo, verejné obstarávanie a pod pre potreby klientov. Koordinácia projektov (riadenie ľudí, marketing, publicita, koordinácia vzdelávacích aktivít, komunikácia s riadiacim orgánom a pod.) Riadenie, monitorovanie a implantácia viacerých projektov na vysokých, stredných a základných školách. Vypracovanie dokumentácie k verejnému obstarávaniu, vypracovanie prieskumov trhu a ostatnej dokumentácie potrebnej k verejnému obstarávaniu pre rôznych prijímateľov. Administratívne práce na národných projektov v oblasti vzdelávania.
Názov a adresa zamestnávateľa	SZČO , Ing. Lucia Lanáková, Trenčianska 58, 821 09 Bratislava, dohody o vykonaní práce - rôzny zamestnávatelia
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	projekty v oblasti Európskej únie
Od - do	Apríl 2007 – September 2012
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Projektový manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Riadenie a monitorovanie projektov v rámci štrukturálnych fondov a programu Erasmus plus (spracovanie vstupov a výstupov potrebných projektu, kontrola účtovníctva s projektovým účtovníctvom, príprava monitorovacích správ, vedenie projektu, zabezpečenie publicity projektu), vedenie celej účtovnej agendy neziskového združenia, lektorovanie e-learninigových kurzov (soft skills) a kurzov počítačových zručností, aktualizácia e-learningového portálu, koordinácia medzinárodného projektu v oblasti e-learningového vyučovania.
Názov a adresa zamestnávateľa	OZ Fair Analyses, Cabanova 13/G, 842 01 Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	projekty v oblasti Európskej únie, vzdelávanie
Od - do	Január 2007 – December 2007
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Marketing and Product manager
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava portálu a zodpovednosť za fungovanie portálu, príprava a zavedenie do praxe nových finančných produktov a iných produktov, príprava a realizovanie marketingových aktivít a eventov, príprava propagačných materiálov, komunikácia s dodávateľmi, príprava účtovných dokladov, účtovanie v podvojnom účtovníctve, spracovanie podkladov pre DPH (celá účtovná agenda), administratívne práce
Názov a adresa zamestnávateľa	RCI real spol s.r.o., Priemyselná 1, 917 01 Trnava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Realitná kancelária
Od - do	Marec 2005 – December 2005, Marec 2006 – December 2006
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Sales asistent
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Komunikácia so zákazníkmi, práca na pokladni, starostlivosť o zákazníkov, zodpovednosť za skladové zásoby, zodpovednosť za inventúru
Názov a adresa zamestnávateľa	Alton Towers, Alton, UK
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Zábavný priemysel
Od - do	Máj 2002 – Marec 2005
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Marketingový pracovník
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava a produkcia propagačných materiálov, príprava a vyhodnocovanie analýz pre potreby marketingu update webstránky, update firemných softvérov, centrálny sklad a logistika, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, príprava podkladov pre finančné oddelenie, administratívne práce, inventúra cenín
Názov a adresa zamestnávateľa	CKM 2000 Travel, Vysoká 32, 811 09 Bratislava

Viac informácií o Europasse nájdete na: http://europass.cedefop.europa.eu
© Európske spoločenstvá, 2003 20060628

Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Cestovný ruch
Od - do	Máj 2002 – Marec 2005
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Sklad a logistika
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Centrálny sklad a logistika, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, zastupovanie sales manažéra v neprítomnosti, administratívne práce, príprava podkladov pre finančné oddelenie, inventúry cenín
Názov a adresa zamestnávateľa	CKM SYTS, Vysoká 32, 811 09 Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Rozvoj vzdelávania, kultúry

Vzdelávanie a príprava

Od - do	09/2012 – 05/2014
Názov získanej kvalifikácie	Doplňujúce pedagogické štúdium
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	Pedagogika, didaktika odborných predmetov
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	Národohospodárska fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave
Od - do	November 2017
Názov získanej kvalifikácie	Data Protection Officer podľa GDPR
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	GDPR
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	TÜV SÜD Slovakia s.r.o,, Bratislava
Od - do	Máj 2005
Názov získanej kvalifikácie	Odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	Verejné obstarávania
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	ACTORIS SYSTÉM, s.r.o.
Názov získanej kvalifikácie	Vysokoškolské vzdelanie
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	Financie
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	Národohospodárska fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave
Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii	ISCED 5B
Od - do	september 1995 – máj 1999
Názov získanej kvalifikácie	Stredoškolské všeobecné vzdelanie
Hlavné predmety / profesijné zručnosti	Všeobecné
Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu	Gymnázium, Grosslingová 18, Bratislava
Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii	ISCED 3C

Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y) **Slovenčina**

Ďalší(ie) jazyk(y)

Sebahodnotenie	Porozumenie		Hovorenie		Písanie
Európska úroveň (*)	Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav	

Viac informácií o Europasse nájdete na: http://europass.cedefop.europa.eu
© Európske spoločenstvá, 2003 20060628

Anglický jazyk	B2	Samostatný používateľ	B2	Samostatný používateľ	B2	Samostatný používateľ	B2	Samostatný používateľ	B2	Samostatný používateľ
Nemecký jazyk	A2	Používateľ základného jazyka	A2	Používateľ základného jazyka	A1	Používateľ základného jazyka	A1	Používateľ základného jazyka	A1	Používateľ základného jazyka

(*) Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (CEF)

Sociálne zručnosti a kompetencie

- Tímová spolupráca
- Schopnosť rýchlo sa učiť
- Komunikačné zručnosti

Počítačové zručnosti a kompetencie

- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer, Publisher)- expert
- Základy HTML

Ďalšie zručnosti a kompetencie

- Základy strojopisu a hospodárskej korešpondencie
- Podvojné a jednoduché účtovníctvo, spracovanie účtovných dokladov
- Mzdové účtovníctvo

Vodičský(é) preukaz(y) Kategória B

Doplňujúce informácie

Prílohy

Viac informácií o Europasse nájdete na: http://europass.cedefop.europa.eu
© Európske spoločenstvá, 2003 20060628