



# Veronika Vozárová

**Dátum narodenia:** 15/01/1984 | **Národnosť:** Slovenská | **Rod:** Žena | **Telefónne číslo:**

(+421) 904298598 (Mobil) | **E-mailová adresa:** [vozarova.veronika@gmail.com](mailto:vozarova.veronika@gmail.com) |

**Adresa:** Bajkalská 4860/7, 08001, Prešov, Slovensko (Domov)

## ● PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

01/08/2023 – SÚČASNÉ ZAMESTNANIE Bratislava, Slovensko

### **POVERENÁ RIADENÍM ODDELENIA KOORDINÁCIE ÚZEMNÝCH STRATÉGIÍ MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR**

- zodpovednosť za koordináciu a poskytovanie metodologickej podpory a poradenstva pri príprave a implementácii integrovaných územných stratégií financovaných zo všetkých programov a finančných nástrojov v programovom období 2021 - 2027
- riadenie výkonu štátnej správy a územnej samosprávy v oblasti regionálneho rozvoja pre programové obdobie 2021 - 2027,
- príprava platformy pre strategické riadenie a plánovanie na úrovni samospráv,
- tvorba stratégie a štátnej politiky vo vymedzenej oblasti na úrovni ministerstva,
- tvorba štátnej politiky vrátane koncepcnej činnosti alebo tvorba pozičných dokumentov na úrovni ministerstva,
- spolupráca s orgánmi Európskej únie a medzinárodnými inštitúciami v oblasti politik regionálneho rozvoja a mestského rozvoja a ich implementácie,
- koordinovanie vypracovania a aktualizácie regionálneho investičného plánu a vyhodnocovanie alternatív financovania kľúčových regionálnych investícií,
- súčinnosť pri identifikácii možných zdrojov financovania projektov uvedených v Národnom investičnom pláne Slovenskej republiky a pri vedení rozborov s inštitucionálnymi investormi,
- zabezpečenie školenia pre oblasť integrovaného územného rozvoja pre programové obdobie 2021 - 2027

01/02/2022 – 31/07/2023 Prešov, Slovensko

### **POVERENÁ RIADENÍM ODDELENIA RIADENIA PROJEKTOV MESTO PREŠOV**

1. koncepcná, koordinačná a riadiaca činnosť v oblasti využívania finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ a verejných zdrojov
2. príprava a implementácia strategických dokumentov vo vecnej pôsobnosti odboru (IÚS, PHRSR a pod.)
3. riadenie, koordinácia a kontrola výsledkov práce zverného organizačného útvaru
4. riadenie aktivít súvisiacich s procesom prípravy, administrácie a implementácie projektov z jednotlivých operačných programov v podmienkach mesta Prešov
5. riadenie aktivít súvisiacich s procesom prípravy, administrácie a implementácie projektov z Plánu obnovy a odolnosti v podmienkach mesta Prešov
6. riadenie a koordinácia činnosti spojených s procesom verejného obstarávania projektov
7. spolupráca s jednotlivými ministerstvami pri príprave nového programového obdobia 2021-2027
8. spolupráca s administratívnymi kapacitami UMR a Kooperačnou radou UMR
9. komunikácia so zhotoviteľmi stavebných prác, externými poskytovateľmi tovarov a služieb
10. zodpovednosť za spracovanie štatistických údajov a vyhodnotenie čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov

07/2021 – 31/07/2023 Bratislava, Slovensko

### **EXPERT Č.1 EX.1 MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR**

Expert v rámci projektu s názvom : Metodicko-hodnotiaci jednotka a expertná platforma pre podporu rozvoja inteligentných miest a regiónov

- poskytovanie odborných, konzultačných a metodických činností
- vypracovanie odborných materiálov

- konzultačná podpora pri angažovaní miestnej komunity a rozvoji prierezočných sektorových partnerstiev pri príprave a realizácii stratégie a konkrétnych projektov inteligentného mesta alebo regiónu
- konzultačná podpora pri vypracovaní investičných stratégií pre zavádzanie inteligentných riešení pre mestá a regióny
- konzultačná podpora a poskytovanie expertného poradenstva pri vypracovaní štúdií uskutočniteľnosti
- konzultačná podpora pri zhodnotení možných alternatív pri realizovaní investícií za účelom dosiahnutia najväčšej hodnoty za peniaze
- posúdenie navrhovaných projektov a súladu projektov s investičnou stratégiou mesta/regionu
- konzultačná podpora pri tvorbe zásobníkov projektov, vrátane identifikácie vhodných projektov, ktoré by mohli doplniť navrhovaný zásobník projektov
- návrh vhodných zdrojov financovania projektov v nadväznosti na charakter projektov
- návrh vhodnej kombinácie zdrojov financovania, vrátane podpory pri príprave stratégie financovania projektov
- zhodnotenie kvality pripravených projektov a súvisiacej dokumentácie

29/07/2021 Bratislava, Slovensko

## **ODBORNÝ HODNOTITEĽ MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SR**

---

výkon odborného hodnotenia v rámci IROP, prioritná os 2. Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám, špecifický cieľ 2.1.1 Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni

- externé hodnotenie ŽoNFP podľa hodnotiacich kritérií uvedených v hodnotiacom hárku
- výkon odborného hodnotenia ŽoNFP v súlade s výzvami na predkladanie žiadostí o NFP a riadiacou dokumentáciou
- po vykonaní odborného hodnotenia spracovanie a predloženie hodnotiacich hárkov pre všetky pridelené a hodnotené žiadosti o NFP

k 21.09.2022 vyhodnotených 12 ŽoNFP v celkovej výške žiadaných COV 12 033 837,83 EUR

25/02/2017 – 31/01/2023 Prešov, Slovensko

## **VEDÚCA ORGANIZAČNÉHO ÚTVARU SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN PRE IROP MESTO PREŠOV**

---

- príprava riadiacej dokumentácia Sprostredkovateľského orgánu krajského mesta
- koordinácia plnenia úloh pri overení pripravenosti s riadiacim orgánom
- príprava a pripomienkovanie Zmluvy o delegovaní kompetencií
- vykonávanie kontroly štyroch očí pri administratívnom overovaní PZ, odbornom posúdení PZ
- výkon kontroly odborných hodnotiteľov v časti bodové hodnotiace kritériá pre projekty predložené v rámci MFO Prešov
- vypracovávanie žiadosti o NFP a žiadosti o platbu pre projekty technickej pomoci a ich predloženie na RO pre IROP,
- zabezpečovanie činností spojených s odborným vzdelávaním zamestnancov SO,
- zabezpečovanie súčinnosť pri kontrolách plnenia úloh SO riadiacim orgánom,
- zabezpečovanie súčinnosť pri iných auditoch a kontrolách, napr. kontrola orgánom auditu (OA),
- príprava stanovísk k zisteniam kontroly RO pre IROP, OA a pod.,
- koordinácia a vyhodnocovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
- spolupráca s RO pre IROP pri tvorbe metodických dokumentov,
- koncepcia a riešenia SMART Cities,
- príprava programového obdobia 2021-2027,
- príprava IÚS UMR Prešov,
- podpora činnosti Koooperačnej rady UMR Prešov

**Oblasť činnosti alebo odvetvie** Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** [www.presov.sk](http://www.presov.sk)

01/05/2016 – 25/02/2017 Prešov, Slovensko

## **POVERENÁ RIADENÍM SPROSTREDKOVATEĽSKÉHO ORGÁNU PRE IROP MESTO PREŠOV**

---

- príprava riadiacej dokumentácia Sprostredkovateľského orgánu krajského mesta
- koordinácia plnenia úloh pri overení pripravenosti s riadiacim orgánom
- príprava a pripomienkovanie Zmluvy o delegovaní kompetencií,
- vykonávanie kontroly štyroch očí pri administratívnom overovaní PZ, odbornom posúdení PZ výkon,

- kontroly odborných hodnotiteľov v časti bodové hodnotiace kritériá pre projekty predložené v rámci MFO Prešov,
- vypracovávanie žiadosti o NFP a žiadosti o platbu pre projekty technickej pomoci a ich predloženie na RO pre IROP,
- zabezpečovanie činností spojených s odborným vzdelávaním zamestnancov SO,
- zabezpečovanie súčinnosť pri kontrolách plnenia úloh SO riadiacim orgánom,
- zabezpečovanie súčinnosť pri iných auditoch a kontrolách, napr. kontrola orgánom auditu (OA),
- príprava stanovísk k zisteniam kontroly RO pre IROP, OA a pod.,
- koordinácia a vyhodnocovanie plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov,
- koordinácia, spolupráca a metodické riadenie s príslušnými subjektmi na mestskej, regionálnej a národnej úrovni vstupujúcej do prípravy a plnenia RIÚS a UMR
- Agenda Inteligentných miest

**Oblasť činnosti alebo odvetvie** Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** [www.presov.sk](http://www.presov.sk)

01/10/2015 – 30/04/2016 Prešov, Slovensko

## **ODBORNÁ REFERENTKA ODBOR STRATEGICKÉHO ROZVOJA, ODDELENIE RIADENIA PROJEKTOV MESTO PREŠOV**

---

- hodnotenie a participácia pri aktualizácii a kontrole plnenia strategických dokumentov rozvoja mesta Prešov
- koordinácia, spolupráca a metodické riadenie s príslušnými subjektmi na mestskej, regionálnej a národnej úrovni vstupujúcej do prípravy a plnenia RIÚS a UMR
- účasť na pripomienkových konaniach rozvojových dokumentov a materiálov na čerpanie finančných prostriedkov EÚ, príslušných ministerstiev a VÚC
- spolupráca s VÚC a orgánmi štátnej správy v oblasti európskych štrukturálnych a investičných fondov
- tvorba projektov na účely využívania finančných prostriedkov z verejných zdrojov a zdrojov EÚ
- implementácia Národných projektov financovaných z EŠIF:
  - Národný projekt Terénna sociálna práca v obciach I, kód projektu: 312041A138, 02/2016 – 06/2019
  - Národný projekt Podpora vybraných sociálnych služieb krízovej intervencie na komunitnej úrovni (NP PVSSKIKÚ), kód projektu: 312041A136, 04/2016 - 06/2019
  - Národný projekt Podpora opatrovateľskej služby, kód projektu: 312041A137, 03/2016 - 07/2018
- príprava súťažných podkladov k verejnému obstarávaniu v rámci realizácie projektov
- Agenda "Inteligentných miest"

**Oblasť činnosti alebo odvetvie** Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** [www.presov.sk](http://www.presov.sk)

13/01/2013 – 30/09/2015 Smižany, Slovensko

## **VEDÚCA ODDELENIA EVIDENCIE OBYVATELSTVA A SOCIÁLNYCH VECÍ OBEC SMIŽANY**

---

- evidencia obyvateľstva v súlade so zákonom 253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov
- sociálna agenda v oblasti poskytovania sociálnych služieb a zabezpečovania výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a v oblasti poskytovania služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku
  - jednorazové dávky v hmotnej núdzi,
  - sociálna služba opatrovateľská ambulatná,
  - sociálna služba podporná,
  - terénna sociálna práca,
  - vykonávanie zdravotnej posudkovej činnosti a vypracovanie zdravotného posudku,
  - vykonávanie sociálnej posudkovej činnosti a vydávanie sociálneho posudku
  - vydávanie posudkov o odkázanosti na sociálnu službu
  - príprava rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu
  - umiestňovanie klientov do zariadení sociálnych služieb podľa stupňa odkázanosti,
  - komunitné centrum,
  - jasle,
  - spolupráca s detskými domovmi, ÚPSVaR, stanoviská a posudky pre súdy a OČTK
- príprava a implementácia projektov financovaných z EŠIF v sociálnej oblasti:
  - Podpora sociálnej práce v obci Smižany 04/2012 - 03/2014, kód projektu: 27120130503
  - Terénna sociálna práca v obci Smižany 12/2014 - 11/2015, kód projektu: 27120130706
  - Národný projekt - Podpora opatrovateľskej služby, 04/2014 - 09/2015, ITMS kód: 27120130555
  - Národný projekt Komunitné centrá, kód projektu: 27120130553
- tvorba koncepcií zameraných na zlepšenie kvality života obyvateľov s využitím integrovaných prístupov najmä v sociálnej oblasti

- kooperácia pri tvorbe koncepcií so socio-ekonomickými partnermi a MVO ako aj so subjektmi z verejného sektora
- asistencia klientom pri umiestňovaní na trhu práce – vytváranie pracovných pozícií pre znevýhodnených UoZ
- príprava projektov so zameraním na zlepšenie prístupu klientov k zdravotníckej starostlivosti - prepravná služba
- organizačné zabezpečenie volieb
- osvedčovanie podpisov a listín

**Oblasť činnosti alebo odvetvie** Administratívne A Podporné Služby | **Webové sídlo** [www.smizany.sk](http://www.smizany.sk)

30/11/2009 – 06/10/2012 Spišská Nová Ves, Slovensko

**ODBORNÝ RADCA** OBVODNÝ ÚRAD SPIŠSKÁ NOVÁ VES

---

- prejednávanie priestupkov
- vydávanie rozhodnutí o priestupkoch
- vedenie evidencie priestupkov
- povoľovanie verejných zbierok
- organizačné zabezpečenie volieb

31/05/2009 – 29/11/2009 Spišská Nová Ves, Slovensko

**PRÁVNIK** IMBIZ S.R.O.

---

- príprava a pripomienkovanie zmlúv
- účasť a vedenie obchodných rokovaní
- príprava podaní na súd a zastupovanie spoločnosti v súdnych konaniach
- vymáhanie pohľadávok
- personálna agenda
- príprava rôznych štandardizovaných tlačív a formulárov pre potreby spoločnosti
- vykonávanie styku s bankou - bankové záruky, dokumentárne akreditívy, úvery
- zastupovanie spoločnosti v konaní pred inými orgánmi verejnej a štátnej
- riadenie tímu - koordinácia spolupracovníkov
- komunikácia s vedením spoločnosti
- reporty tímu

31/08/2008 – 30/05/2009 Veľká Lomnica, Slovensko

**PRÁVNIK** AWT S.R.O.

---

- príprava a pripomienkovanie zmlúv
- účasť a vedenie obchodných rokovaní
- príprava podaní na súd a zastupovanie spoločnosti v súdnych konaniach
- vymáhanie pohľadávok
- personálna agenda
- príprava rôznych štandardizovaných tlačív a formulárov pre potreby spoločnosti
- vykonávanie styku s bankou - bankové záruky, dokumentárne akreditívy, úvery
- zastupovanie spoločnosti v konaní pred inými orgánmi verejnej a štátnej správy

06/08/2007 – 30/08/2008 Spišská Nová Ves, Slovensko

**ASISTENTKA GENERÁLNEHO RIADITEĽA PRE OBCHODNÉ A PRÁVNE ZÁLEŽITOSTI** IMBIZ S.R.O.

---

- príprava a pripomienkovanie zmlúv
- príprava obchodných rokovaní a vedenie obchodných rokovaní
- príprava podaní na súd a zastupovanie spoločnosti v súdnych konaniach
- vymáhanie pohľadávok
- zastupovanie spoločnosti v konaní pred inými orgánmi verejnej a štátnej správy
- vnútorná kontrola
- mystery shopping
- vedenie tímu
- vybavovanie reklamácií a klientsky servis
- zakladanie nových obchodných spoločností

## ● VZDELÁVANIE A ODBORNÁ PRÍPRAVA

---

31/08/2002 – 29/06/2007 Košice, Slovensko

**MAGISTERSKÝ STUPEŇ VZDELANIA V ODBORE PRÁVO** Univerzita Pavla Jozefa Šafárika

---

znalosti zo všetkých oblastí legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane legislatívnych procesov

**Úroveň v európskom kvalifikačnom rámci (EKR)** EKR úroveň 7

29/06/2008 – 29/06/2008 Košice, Slovensko

**AKADEMICKÝ TITUL JUDR.** Univerzita Pavla Jozefa Šafárika

---

obhájenie Rigoróznej práce a vykonanie rigoróznej skúšky

## ● JAZYKOVÉ ZRUČNOSTI

---

Materinský(-é) jazyk(y):: **SLOVENČINA**

Ďalší jazyk:

	POROZUMENIE		HOVORENIE		PÍSMNÝ PREJAV
	Počúvanie	Čítanie	Samostatný ústny prejav	Ústna interakcia	
<b>ANGLIČTINA</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>NEMČINA</b>	A1	A1	A1	A1	A1

---

Úrovne: A1 a A2: Základný používateľ; B1 a B2: Samostatný používateľ; C1 a C2: Skúsený používateľ

## ● DIGITÁLNE ZRUČNOSTI

---

Microsoft Word | Microsoft PowerPoint | Microsoft Excel | email - komunikcia | Internet | Microsoft Office | Google Chrome | Microsoft Outlook | Microsoft Teams | Windows | Zoom

## ● DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

---

### ODPORÚČANIA

referencie sú dostupné na vyžiadanie

### ORGANIZAČNÉ ZRUČNOSTI

#### Organizačné zručnosti

- organizačné schopnosti nadobudnuté pri riadení tímu
- schopnosť riadiť malý aj veľký tím ľudí
- time manažment

### KOMUNIKAČNÉ A INTERPERSONÁLNE ZRUČNOSTI

#### Komunikačné a interpersonálne zručnosti

- dobré komunikačné schopnosti nadobudnuté počas praxe
- schopnosť komunikovať na rôznych úrovniach v závislosti od mentálnych schopností spoludiskutéra
- komunikácia s klientmi, spolupracovníkmi a obchodnými partnermi

### PRACOVNÉ ZRUČNOSTI

#### Pracovné zručnosti

---

- znalosť formálnych postupov
- ovládanie platnej legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie
- ovládanie programových dokumentov
- schopnosť pracovať pod tlakom a zvládať stres

- prehľad na medzinárodnej spoločenskej, hospodárskej a politickej scéne
- zodpovednosť a flexibilita

## **ĎALŠIE ZRUČNOSTI**

### **Ďalšie zručnosti**

---

- Angažovanosť v problematike sociálnej inklúzie osôb ohrozených sociálnym vylúčením – MRK, seniori, zdravotne postihnutí atď
  - Vysoká miera adaptability na pracovné prostredie
  - Schopnosť pracovať v tíme aj samostatne
-