



## Europass - životopis

### Osobné údaje

Priezvisko(á) / Meno(á) **Lanáková Lucia, rod. Kremeňová**

Adresa(y) Bajzova 12, 821 09 Bratislava

Štátna(e) príslušnosť(ti) Slovenská republika

Pohlavie Žena

### Oblasť činnosti, o ktoré sa zaujímate / Zamestnanie Prax

Od - do Október 2019 - doteraz

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie Vedúca oddelenie stratégie a projektového riadenia (od 04/2021 poverená riadením oddelenia)

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Odborné hodnotenie projektov v oblasti školstva v rámci Staromestskej dotačnej schémy. Zodpovednosť za prípravu, dohľad a realizáciu projektov financovaných z fondov EÚ, Erasmus plus, štátneho rozpočtu alebo súkromných zdrojov, realizácia osobných stretnutí k príprave projektov a iných možností financovania. Implementácia projektov - projektové riadenie projektov (externý manažment schválených projektov). Príprava strategických dokumentov pre potreby mestskej časti. Zodpovednosť za dotačnú schému mestskej časti.

Názov a adresa zamestnávateľa Mestská časť Bratislava-Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3,814 21 Bratislava

Druh práce alebo odvetvie hospodárstva Samospráva

Od - do 2022, 2023

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie Odborný hodnotiteľ

Hlavné činnosti a zodpovednosť Odborné hodnotenie projektov v kľúčovej akcie 2 – Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami

Názov a adresa zamestnávateľa SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Od - do Máj 2013 – Marec 2016

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie Koordinátor projektu/Finančný manažér

Hlavné činnosti a zodpovednosť

Riadenie národného projektu v rámci OPIS. Zabezpečenia projektového riadenia v súlade s metodickým usmerneniami. Spracovanie podkladov, strategických dokumentov a analýz pre potreby MK SR, riadenie projektového tímu, organizovanie stretnutí projektového tímu, kontrola realizácie projektu z časového a finančného hľadiska, príprava a kontrola čerpania rozpočtu projektu, vypracovanie monitorovacích správ, komunikácia s riadiacim orgánom, príprava podkladov pre verejné obstarávanie a realizácia prieskumov trhu pre potreby projektu.

Názov a adresa zamestnávateľa Národné osvetové centrum, Nám. SNP 13, Bratislava

Druh práce alebo odvetvie hospodárstva Verejná správa

Od - do	September 2008 - Máj 2013
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Projektový manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Poradenstvo a konzultácia pri príprave a realizácii projektov ESF pre základné, stredné a vysoké školy. Vypracovanie strategických dokumentov a interných smerníc v ekonomickej oblasti: personalistika, registratúrny poriadok, účtovníctvo, verejné obstarávanie a pod pre potreby klientov. Koordinácia projektov (riadenie ľudí, marketing, publicita, koordinácia vzdelávacích aktivít, komunikácia s riadiacim orgánom a pod.) Riadenie, monitorovanie a implantácia viacerých projektov na vysokých, stredných a základných školách. Vypracovanie dokumentácie k verejnému obstarávaniu, vypracovanie prieskumov trhu a ostatnej dokumentácie potrebnej k verejnému obstarávaniu pre rôznych prijímateľov. Administratívne práce na národných projektoch v oblasti vzdelávania.
Názov a adresa zamestnávateľa	SZČO , Ing. Lucia Lanáková, Trenčianska 58, 821 09 Bratislava, dohody o vykonaní práce - rôzni zamestnávateľa
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	projekty v oblasti Európskej únie
Od - do	Apríl 2007 – September 2012
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Projektový manažér
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Riadenie a monitorovanie projektov v rámci štrukturálnych fondov a programu Erasmus plus (spracovanie vstupov a výstupov potrebných projektu, kontrola účtovníctva s projektovým účtovníctvom, príprava monitorovacích správ, vedenie projektu, zabezpečenie publicity projektu), vedenie celej účtovnej agendy neziskového združenia, lektorovanie e-learningových kurzov (soft skills) a kurzov počítačových zručností, aktualizácia e-learningového portálu, koordinácia medzinárodného projektu v oblasti e-learningového vyučovania.
Názov a adresa zamestnávateľa	OZ Fair Analyses, Cabanova 13/G, 842 01 Bratislava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	projekty v oblasti Európskej únie, vzdelávanie
Od - do	Január 2007 – December 2007
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Marketing and Product manager
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava portálu a zodpovednosť za fungovanie portálu, príprava a zavedenie do praxe nových finančných produktov a iných produktov, príprava a realizovanie marketingových aktivít a eventov, príprava propagačných materiálov, komunikácia s dodávateľmi, príprava účtovných dokladov, účtovanie v podvojnóm účtovníctve, spracovanie podkladov pre DPH (celá účtovná agenda), administratívne práce
Názov a adresa zamestnávateľa	RCI real spol s.r.o., Priemyselná 1, 917 01 Trnava
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Realitná kancelária
Od - do	Marec 2005 – December 2005, Marec 2006 – December 2006
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Sales asistent
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Komunikácia so zákazníkmi, práca na pokladni, starostlivosť o zákazníkov, zodpovednosť za skladové zásoby, zodpovednosť za inventúru
Názov a adresa zamestnávateľa	Alton Towers, Alton, UK
Druh práce alebo odvetvie hospodárstva	Zábavný priemysel
Od - do	Máj 2002 – Marec 2005
Zamestnanie alebo pracovné zaradenie	Marketingový pracovník
Hlavné činnosti a zodpovednosť	Príprava a produkcia propagačných materiálov, príprava a vyhodnocovanie analýz pre potreby marketingu update webstránky, update firemných softvérov, centrálny sklad a logistika, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, príprava podkladov pre finančné oddelenie, administratívne práce, inventúra cien
Názov a adresa zamestnávateľa	CKM 2000 Travel, Vysoká 32, 811 09 Bratislava

Druh práce alebo odvetvie hospodárstva Cestovný ruch

Od - do Máj 2002 – Marec 2005

Zamestnanie alebo pracovné zaradenie Sklad a logistika

Hlavné činnosti a zodpovednosť Centrálny sklad a logistika, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, zastupovanie sales manažéra v neprítomnosti, administratívne práce, príprava podkladov pre finančné oddelenie, inventúry cenín

Názov a adresa zamestnávateľa CKM SYTS, Vysoká 32, 811 09 Bratislava

Druh práce alebo odvetvie hospodárstva Rozvoj vzdelávania, kultúry

### Vzdelávanie a príprava

Od - do 09/2012 – 05/2014

Názov získanej kvalifikácie Doplnujúce pedagogické štúdium

Hlavné predmety / profesijné zručnosti Pedagogika, didaktika odborných predmetov

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Národohospodárska fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave

Od - do November 2017

Názov získanej kvalifikácie Data Protection Officer podľa GDPR

Hlavné predmety / profesijné zručnosti GDPR

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu TÜV SÜD Slovakia s.r.o., Bratislava

Od - do Máj 2005

Názov získanej kvalifikácie Odborne spôsobilá osoba pre verejné obstarávanie

Hlavné predmety / profesijné zručnosti Verejné obstarávania

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu ACTORIS SYSTÉM, s.r.o.

Názov získanej kvalifikácie Vysokoškolské vzdelanie

Hlavné predmety / profesijné zručnosti Financie

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Národohospodárska fakulta, Ekonomická univerzita v Bratislave

Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii ISCED 5B

Od - do september 1995 – máj 1999

Názov získanej kvalifikácie Stredoškolské všeobecné vzdelanie

Hlavné predmety / profesijné zručnosti Všeobecné

Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Gymnázium, Grosslingová 18, Bratislava

Stupeň vzdelania v národnej alebo medzinárodnej klasifikácii ISCED 3C

### Osobná spôsobilosť

Materinský(é) jazyk(y) **Slovenčina**

Ďalší(ie) jazyk(y)

Sebahodnotenie

*Európska úroveň (\*)*

Porozumenie		Hovorenie		Písanie
Počúvanie	Čítanie	Ústna interakcia	Samostatný ústny prejav	

<b>Anglický jazyk</b>	B2	Samostatný použivateľ	B2	Samostatný použivateľ	B2	Samostatný použivateľ	B2	Samostatný použivateľ	B2	Samostatný použivateľ
<b>Nemecký jazyk</b>	A2	Použivateľ základného jazyka	A2	Použivateľ základného jazyka	A1	Použivateľ základného jazyka	A1	Použivateľ základného jazyka	A1	Použivateľ základného jazyka

(\*) Úroveň podľa Spoločného európskeho referenčného rámca (CEF)

Sociálne zručnosti a kompetencie	- Tímová spolupráca - Schopnosť rýchlo sa učiť - Komunikačné zručnosti
Počítačové zručnosti a kompetencie	- MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer, Publisher)- expert - Základy HTML
Ďalšie zručnosti a kompetencie	- Základy strojopisu a hospodárskej korešpondencie - Podvojný a jednoduchý účtovníctvo, spracovanie účtovných dokladov - Mzdové účtovníctvo
Vodičský(é) preukaz(y)	Kategória B
<b>Doplňujúce informácie</b>	
<b>Prílohy</b>	