Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

Rokovací poriadok

Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja

Bratislava
apríl 2024

Rokovací poriadok
Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja na základe § 11 ods. 2 písm. p) a § 11 ods. 10 zákona NR SR č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 302/2001 Z. z.") sa uznieslo na tomto rokovacom poriadku Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „rokovací poriadok"):

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok upravuje najmä spôsob prípravy, podmienky, priebeh a obsah rokovania zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „zastupiteľstvo"), spôsob hlasovania, prijímanie uznesení a všeobecne záväzných nariadení, vedenie zasadnutí, kontrolu plnenia uznesení a zabezpečovanie úloh Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BSK").

(2) O otázkach, ktoré tento rokovací poriadok neupravuje, rozhoduje zastupiteľstvo podľa zákona č. 302/2001 Z. z. hlasovaním.

Článok 2
Pôsobnosť' zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo je zbor zložený z poslancov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „poslanec"), zvolených v priamych voľbách.

(2) Zastupiteľstvu je vyhradené rozhodovať' o základných otázkach Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 11 zákona č. 302/2001 Z. z. a osobitných predpisov.

Článok 3
Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľstva

(1) Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľstva zvolá doterajší predseda BSK tak, aby sa konalo do 30 dní od vyhlásenia výsledkov volieb do orgánov samosprávnych krajov.[1] Ak doterajší predseda nezvolá ustanovujúce zasadnutie zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zastupiteľstvo sa zíde tridsiaty deň od vyhlásenia výsledkov volieb do orgánov samosprávnych krajov v sídle samosprávneho kraja.

[1] §14 zákona č. 302/2001 Z. z.

(2) S novozvoleným predsedom BSK prerokuje doterajší predseda BSK alebo ním poverený zamestnanec Úradu BSK prípravu a priebeh ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva a určí miesto, deň a hodinu jeho konania.

(3) Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľstva vedie doterajší predseda BSK do zloženia sľubu novozvoleného predsedu BSK[2].

(4) Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva udelí doterajší predseda BSK slovo predsedovi Volebnej komisie Bratislavského samosprávneho kraja. Predseda volebnej komisie Bratislavského samosprávneho kraja oboznámi prítomných s výsledkami volieb do orgánov samosprávy a odovzdá kandidátom zvoleným za poslancov zastupiteľstva a kandidátovi zvolenému za predsedu BSK osvedčenie o zvolení [3].

(5) Funkčné obdobie novozvoleného zastupiteľstva začína zložením sľubu novozvoleným predsedom a jednotlivých poslancov na ustanovujúcom zasadnutí zastupiteľstva.

(6) Novozvolený predseda BSK skladá sľub tak, že po verejnom prečítaní textu sľubu predsedom volebnej komisie BSK podľa § 16 ods. 2 zákona č. 302/2001 Z. z. v znení ***"Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy samosprávneho kraja, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie predsedu ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia***." povie zreteľne slovo „sľubujem" a podá ruku predsedovi volebnej komisie BSK , od ktorého prevezme osvedčenie o zvolení. Zloženie sľubu potvrdí novozvolený predseda BSK svojím podpisom na písomnom vyhotovení sľubu. Doterajší predseda odovzdá novozvolenému predsedovi insígnie. Ak sa doterajší predseda ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva nezúčastní, preberá novozvolený predseda insígnie od jedného z doterajších podpredsedov BSK.

(7) Podľa predchádzajúceho bodu sa primerane postupuje aj v prípade, ak bol doterajší predseda zvolený za predsedu opätovne.

(8) Insígniou BSK je pozlátená županská reťaz s erbom BSK. Je znakom príslušnosti k BSK a k zastávanej funkcii. Insígnie nosí predseda BSK spravidla pri slávnostných a reprezentačných príležitostiach.

(9) Novozvolený predseda BSK sa ujme funkcie a začína vykonávať svoj mandát zložením sľubu, pričom sa po zložení sľubu ujme vedenia zasadnutia.

(10) Prítomní novozvolení poslanci zastupiteľstva skladajú sľub tak, že predseda Volebnej komisie Bratislavského samosprávneho kraja verejne prečíta text sľubu poslanca podľa § 12 ods. 3 zákona č. 302/2001 Z. z. v znení „***Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy samosprávneho kraja, dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony,***

[2] § 14 zákona č. 302/2001 Z. z.
[3] § 159 zákona č. 180/2014 Z. z.

zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej funkcie poslanca ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."
Následne poslanci pristúpia k skladaniu sľubu. Poslanec skladá sľub tak, že povie zreteľne slovo „sľubujem" a podá ruku novozvolenému predsedovi. Poslanec svoj sľub potvrdí svojím podpisom na písomnom vyhotovení sľubu. Predseda Volebnej komisie Bratislavského samosprávneho kraja odovzdá novozvolenému poslancovi svedčenie o zvolení.

(11) Novozvolení poslanci sa ujímajú funkcie a začínajú vykonávať svoj mandát zložením sľubu. Novozvolení poslanci zastupiteľstva, ktorí sa ustanovujúceho zastupiteľstva nezúčastnili sú povinní zložiť sľub na prvom rokovaní zastupiteľstva, na ktorom sa zúčastnia[4], zložením sľubu sa ujímajú výkonu svojej funkcie.

(12) Odmietnutie sľubu predsedom BSK alebo poslancom, alebo zloženie sľubu s výhradou má za následok zánik mandátu[5].

(13) Ak v priebehu funkčného obdobia zanikol mandát niektorého zvoleného poslanca zastupiteľstva, nastupuje za neho ako náhradník kandidát, ktorý získal najviac platných hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 157 ods. 2 a 3 zákona č. 180/2014 Z. z..[6] V prípade vzniku skutočností, spôsobujúcich zánik mandátu, je poslanec povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať predsedu BSK.

(14) Nastúpenie náhradníka vyhlási predseda BSK do 15 dní po tom, čo zanikol mandát, na úradnej tabuli BSK a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom zastupiteľstva. Osvedčenie podpisuje predseda BSK. Na zloženie sľubu náhradníka sa primerane vzťahuje bod 10 tohto článku.

Článok 4
Zvolávanie zasadnutia zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace, spravidla podľa plánu zasadnutí zastupiteľstva schváleného na príslušný kalendárny rok.

(2) Zastupiteľstvo zvoláva a vedie predseda BSK, ktorý určí miesto, deň a hodinu jeho konania a navrhne program zasadnutia.

(3) Predseda zvolá zasadnutie zastupiteľstva aj vtedy, ak o to písomne požiada najmenej tretina všetkých poslancov. V takom prípade ho zvolá tak, aby sa konalo najneskôr do 30 dní[7] od doručenia požiadavky na jeho konanie. Poslanci v žiadosti o zvolanie zastupiteľstva uvedú, názvy bodov s materiálmi, ktoré navrhujú na zasadnutí

[4] § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z.
[5] § 13 ods. 2 písm. b) a § 17 ods. 1 písm. b) zákona č. 302/2001 Z. z.
[6] § 160 zákona č. 180/2014 Z. z.
[7] § 11 zákona č. 302/2001 Z. z.

zastupiteľstva prerokovať a ktoré v písomnej forme podpísané predkladateľmi doručia predsedovi spolu so žiadosťou o zvolanie zastupiteľstva. Materiál súčasne doručia aj elektronicky. Žiadosť o zvolanie zastupiteľstva poslanci doručujú predsedovi.

(4) Zasadnutie zastupiteľstva sa môže konať aj vtedy, ak ho predseda podľa bodu 2 a 3 tohto článku nezvolá; v takom prípade zasadnutie zastupiteľstva zvolá podpredseda alebo jeden z poslancov, ktorí o zvolanie zastupiteľstva požiadali, a ktorý zasadnutie zastupiteľstva následne aj vedie, ak ho odmietne viesť predseda.[8] V prípade, ak ide o zvolanie zasadnutia zastupiteľstva podľa bodu 3 tohto článku a predseda BSK písomne neoznámi termín zasadnutia zastupiteľstva do 15 dní, alebo podpredseda BSK do 20 dní, odo dňa kedy poslanci požiadali o zvolanie zastupiteľstva, zvolá zasadnutie zastupiteľstva jeden z poslancov, ktorí o zvolanie zastupiteľstva požiadali.

(5) Pozvánku a návrh programu rokovania poslancom písomne oznámi Úrad BSK (ďalej len „úrad") najneskôr 10 dní pred zasadnutím zastupiteľstva na adresu, v tlačenej forme poštou alebo prostredníctvom elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu (ďalej len „e-mailová adresa"), ktoré poslanec uvedie v evidenčnom liste poslanca pred ujatím sa funkcie. Evidenčný list poslanca je súbor základných informácií o poslancovi pre potreby administratívno-technického zabezpečenia plnenia funkcie poslanca. Evidenčné listy vedie, zabezpečuje a archivuje organizačné oddelenie úradu. V prípade, ak ide o zasadnutie zastupiteľstva zvolaného na žiadosť aspoň tretiny poslancov, úrad písomne oznámi pozvánku a návrh programu najneskôr 3 dni pred jeho konaním.

(6) Zmenu adresy (poštovej/emailovej) podľa bodu 5 tohto článku je poslanec povinný bezodkladne potom, čo nastane, písomne (poštou/ e-mailom) oznámiť úradu; od okamihu doručenia oznámenia takejto zmeny bude úrad doručovať pozvánku a návrh programu na takto oznámenú novú adresu.

(7) Súčasne s oznámením poslancom úrad v rovnakom termíne zverejní pozvánku a návrh programu rokovania vhodným spôsobom tak, aby sa s ním mohli oboznámiť obyvatelia BSK, a to na webovej stránke Úradu BSK.

(8) Písomné materiály zaradené do návrhu programu rokovania v súlade s pozvánkou úrad poslancom odošle poštou alebo elektronicky najneskôr desať dní pred samotným zasadnutím. Ak ide o zasadnutie zastupiteľstva zvolaného na žiadosť aspoň tretiny poslancov, doručí úrad materiály poslancom poštou alebo elektronicky najneskôr tri dni pred rokovaním zastupiteľstva.

Článok 5

Vedenie zasadnutí zastupiteľstva a uznášaniaschopnosť zastupiteľstva

(1) Rokovanie zastupiteľstva je verejné, ak zastupiteľstvo nevyhlási rokovanie za neverejné. Účasť verejnosti priamo v rokovacej sále sa umožňuje do naplnenia

[8] § 11 ods. 5 zákona č. 302/2001 Z. z.

kapacity miest na sedenie určených pre verejnosť. Účasť verejnosti mimo rokovacej sály sa zabezpečuje priamym prenosom rokovania zastupiteľstva BSK vo vestibule sídla úrad a na webovej stránke BSK.

(2) Zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania zastupiteľstva:

a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov BSK, členov orgánov BSK, zamestnancov BSK alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre BSK,

b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve BSK, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve BSK, nadobudnutie majetku do vlastníctva BSK alebo prenechanie majetku BSK do užívania iným osobám.

(3) Zastupiteľstvo o návrhu na vylúčenie verejnosti k rokovaniu o jednotlivom bode alebo celého rokovania rozhoduje hlasovaním bez rozpravy.

(4) Zasadnutie zastupiteľstva otvorí, vedie a ukončí predseda BSK alebo predsedom BSK poverený podpredseda. Ak je zasadnutie zastupiteľstva zvolané podľa § 11 ods. 5 zákona č. 302/2001 Z. z. a predseda BSK vedenie zasadnutia zastupiteľstva výslovne odmietne a súčasne jeho vedením nikoho nepoverí, vedie zastupiteľstvo ten, kto ho zvolal.

(5) Zastupiteľstvo je schopné rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

(6) Ak osoba oprávnená viesť zastupiteľstvo (ďalej len „predsedajúci") pred otvorením riadne zvolaného zasadnutia zastupiteľstva zistí, že na zasadnutí nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, a tento stav trvá aj po 15 minútach po plánovanom termíne začiatku zasadnutia zastupiteľstva, oznámi túto skutočnosť prítomným poslancom s tým, že ak zastupiteľstvo nebude ani do uplynutia ďalšej lehoty určenej predsedajúcim uznášaniaschopné, určuje náhradný termín zasadnutia zastupiteľstva v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. tak, aby sa konalo najneskôr do 14 dní.

(7) Aj v prípade, ak v priebehu rokovania zastupiteľstva klesne počet prítomných poslancov pod hranicu uznášaniaschopnosti, a ani po predsedajúcim vyhlásenej prestávke nie je zastupiteľstvo uznášaniaschopné, predsedajúci zasadnutie preruší. Neprerokované body programu sa zaradia do programu pokračujúceho zasadnutia zastupiteľstva. V prípade, ak predsedajúci zistí neuznášaniaschopnosť zastupiteľstva pri prerokovaní bodu Rôzne, zasadnutie zastupiteľstva ukončí.

(8) Poslanec je povinný v prípade, ak opúšťa svoje miesto v rokovacej sále, vybrať z hlasovacieho zariadenia svoju hlasovaciu kartu. Ak sa poslanec v rokovacej miestnosti nenachádza, ale jeho hlasovacia karta je umiestnená v hlasovacom zariadení, môže zamestnanec poverený predsedajúcim hlasovaciu kartu zo zariadenia

pred hlasovaním vybrať. Každý poslanec je oprávnený hlasovať výlučne len so svojou hlasovacou kartou.

(9) Ak predsedajúci zasadnutie preruší v súlade s bodom 7 tohto článku, súčasne určí nový termín pokračovania zasadnutia zastupiteľstva, ktoré sa musí konať do 14 dní od prerušenia zasadnutia.

(10) Rokovanie zastupiteľstva je možné prerušiť aj v priebehu rokovania zastupiteľstva aj keď je zastupiteľstvo uznášaniaschopné, a to na základe návrhu predsedajúceho. O prerušení v takomto prípade hlasuje zastupiteľstvo bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie zastupiteľstva pokračovať.

(11) Pri otvorení zasadnutia zastupiteľstva predsedajúci oznámi mená poslancov, ktorí predsedu BSK vopred písomne požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí zastupiteľstva. Neúčasť na rokovaní zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred, najneskôr však v deň zasadnutia zastupiteľstva, a to písomne poštou, alebo elektronickou poštou, v ojedinelých prípadoch ústne.

(12) Po otvorení zasadnutia predsedajúci predloží zastupiteľstvu návrh na zvolenie troch overovateľov, ktorí dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice a uznesení zo zasadnutia zastupiteľstva. O návrhu na zvolenie overovateľov podľa prvej vety tohoto bodu rozhodne zastupiteľstvo hlasovaním. Ďalej predsedajúci predloží zastupiteľstvu návrh na zloženie 3-člennej návrhovej komisie, ktorá predkladá na schválenie návrhy uznesení. Komisia si dohodou zo svojho stredu určí predsedu. Ak nedôjde k dohode, určí sa predseda žrebom. O návrhu na obsadenie návrhovej komisie podľa predchádzajúcej vety tohto bodu rozhodne zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na zvolenie overovateľov a členov návrhovej komisie predkladajú poslanecké kluby na pravidelných poradách predsedu BSK s predsedami komisií[9], ktoré predseda BSK spravidla zvoláva dva dni pred zasadnutím zastupiteľstva; v prípade ak poslanecké kluby nenavrhnú overovateľov a/alebo členov návrhovej komisie, overovateľov a členov návrhovej komisie navrhne predseda BSK tak, aby bola zachovaná postupnosť zastúpenia všetkých poslancov v nich.

(13) V prípade zlyhania elektronického hlasovacieho systému predsedajúci určí z radov zamestnancov BSK skrutátorov.

(14) Predsedajúci môže kedykoľvek z vlastného podnetu alebo vtedy, ak o to požiadajú aspoň tri (3) poslanecké kluby vyhlásiť prestávku. Prestávku môže predseda vyhlásiť maximálne na taký dlhý čas, aby rokovanie pokračovalo v ten istý deň, v ktorý rokovanie zastupiteľstva začalo. Po prestávke zastupiteľstvo pokračuje v prerokovaní bodu, pri ktorom bola prestávka vyhlásená.

(15) Predsedajúci nemôže vyhlásiť prestávku od okamihu kedy vyzval poslancov aby hlasovali k bodu programu až do okamihu, kým vyhlási výsledok hlasovania.

[9] § 16 ods. 7 zákona č. 302/2001 Z. z.

(16) Okrem poslancov sa zasadnutia zastupiteľstva povinne zúčastňujú riaditeľ úradu a hlavný kontrolór. Riaditeľ úradu a hlavný kontrolór sa zúčastňujú zasadnutia zastupiteľstva s poradným hlasom.

(17) Rokovania zastupiteľstva sa na základe písomného pozvania zúčastňujú aj riaditelia právnických osôb zriadených alebo založených BSK, ktorých sa prerokovanie predložených materiálov týka.

(18) Ak sa niektorý zo subjektov uvedených v bode 16 a 17 tohto článku nemôže zasadnutia zastupiteľstva zúčastniť, poverí tým svojho zástupcu.

Článok 6
Rokovanie zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo na začiatku každého svojho zasadnutia prerokuje návrh programu navrhnutého predsedom BSK.
(2) Pred schválením programu rokovania zastupiteľstva predseda oboznámi poslancov s navrhovanými bodmi programu vyplývajúcimi z pozvánky, ním navrhnutými prípadnými doplneniami bodov programu, prípadne vypusteniami bodov programu, alebo zmenami v materiáloch k navrhovaným bodom programu v pozvánke a vyzve poslancov, či žiadajú o inú zmenu programu rokovania zastupiteľstva.
(3) V prípade, ak sa má na návrh poslanca pred schválením programu rokovania zastupiteľstva zaradiť nový bod do programu rokovania, hlasujú poslanci najskôr o zaradení takéhoto bodu do programu rokovania, následne o programe rokovania ako celku.

(4) Predkladateľ má možnosť k už zaradenému bodu programu predložiť zastupiteľstvu na prerokovanie nový písomný materiál v tlačenej forme, ktorý však musí byť doručený všetkým osobám uvedeným v bode 3 tohto článku najneskôr do začatia rokovania zastupiteľstva, na ktorom sa má predmetný bod prerokovať s tým, že pri predkladaní materiálu prekladateľ odôvodní aj zmenu materiálu, prípadne zmenu návrhu uznesenia.

(5) Navrhovateľ zmeny programu môže svoj návrh vziať späť až kým zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o návrhu programu ako celku.

(6) Ak sa na návrh poslanca doplňuje bod programu, zaradí sa v programe ako posledný bod pred bodom Rôzne – Všeobecná rozprava.

(7) O schválení programu a jeho zmenách rozhoduje zastupiteľstvo hlasovaním. V prípade mimoriadnych situácií je možné na návrh predsedajúceho pridanie nového bodu do už schváleného programu rokovania zastupiteľstva, ak túto zmenu schváli trojpätinová (3/5-ová) väčšina všetkých poslancov zastupiteľstva

(8) Vystúpenie poslanca, v ktorom predkladá pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh k navrhovanému programu z pozvánky, môže trvať najviac (1) jednu minútu, pričom predkladateľ je povinný najneskôr 3 dni pred plánovaným začatím zasadnutia zastupiteľstva predložiť elektronicky k návrhu materiál, ktorého súčasťou sú podklady, dôvodová správa a návrh uznesenia všetkým poslancom, predsedovi BSK, riaditeľovi úradu, hlavnému kontrolórovi a organizačnému oddeleniu. Súčasne je predkladateľ povinný najneskôr 1 hodinu pred zasadnutím zastupiteľstva predložiť jeden podpísaný výtlačok Úradu BSK.

(9) Predkladať materiály zastupiteľstvu sú oprávnení:
a) predseda,
b) poslanci zastupiteľstva,
c) hlavný kontrolór a
d) riaditeľ úradu.

(10) Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah materiálu, vrátane návrhu uznesenia a návrhu znenia nariadenia je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Materiál zahŕňa titulný list (ďalej len: „košieľka“) s názvom materiálu, menom spracovateľa, zodpovedného zamestnanca, predkladateľa a dátumom rokovania zastupiteľstva, na ktorom sa má materiál prerokovať, dôvodovú správu, návrh uznesenia, prílohy a stanoviská komisií, ak materiál prerokovali. Vzor košieľky materiálu je prílohou č. 1 tohto rokovacieho poriadku. Predkladateľ materiálu môže až do hlasovania vo veci k ním predloženého bodu stiahnuť materiál z rokovania zastupiteľstva.

(11) Zastupiteľstvo môže aj počas rokovania, na návrh predsedajúceho, hlasovaním bez rozpravy v odôvodnených prípadoch presunúť body programu alebo zlúčiť rozpravu o dvoch alebo o viacerých bodoch programu.

(12) Na každom zasadnutí zastupiteľstva sa ako samostatné body programu vždy zaraďujú body:
a) Kontrola plnenia uznesení,
b) Interpelácie - v rámci tohto bodu je možné podávať Interpelácie poslancov;
c) Informácia o vybavení Interpelácie poslancov,
d) Rôzne - Všeobecná rozprava; pri rokovaní o tomto bode nie je možné Spravidla na prvom zasadnutí po uskutočnení ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľstva predseda predkladá zastupiteľstvu návrhy kandidátov na podpredsedov BSK a návrhy na zriadenie stálych komisií zastupiteľstva.

(13) Podpredsedov Bratislavského samosprávneho kraja volí na návrh predsedu z radov poslancov zastupiteľstvo.[10]

[10] §11 ods. 2 písm. j) zákona č. 302/2001 z. z.

(14) Zastupiteľstvo určuje podpredsedovi, ktorý bol dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie primeranú výšku odmeny.

(15) Ak niektorý z návrhov podľa bodu 15 tohto článku nie je pripravený na rokovanie alebo o ňom nebolo na prvom rokovaní po ustanovujúcom zasadnutí rozhodnuté, predloží sa na najbližšie rokovanie zastupiteľstva.

Článok 7
Rozprava

(1) Pri prerokúvaní bodu zaradeného do programu ako prvý vystúpi predkladateľ, alebo osoba ním poverená v zmysle Čl. 6 bodu 14. Po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí rozpravu k prerokúvanému bodu programu.

(2) Do rozpravy o prerokúvanom bode programu sa poslanci prihlasujú prostredníctvom hlasovacej jednotky a v prípade jej zlyhania zdvihnutím ruky.

(3) Predsedajúci vyzýva rečníkov k predneseniu ich príspevkov do rozpravy postupne v poradí v akom sa prihlásili. Počas priebehu rozpravy je možné sa do nej prihlásiť aj ďalším poslancom.

(4) Ak rečník pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a môže vystúpiť' iba ako posledný. Ak viacerí rečníci stratia poradie, môžu vystúpiť v takom poradí, v akom poradie stratili. Ak rečník opakovane stratil poradie, stráca možnosť vystúpiť v rozprave k prerokúvanému bodu.

(5) Ak predsedajúci niekomu slovo neudelil, nesmie sa ho sám ujať.

(6) Do rozpravy sa môžu rečníci prihlasovať do doby, kým na návrh predsedajúceho alebo poslanca zastupiteľstvo nerozhodne o ukončení diskusie, alebo predseda potom ako do rozpravy nie sú prihlásení k prerokúvanému bodu žiadni ďalší rečníci, ukončí diskusiu.

(7) Dĺžka vystúpenia jedného poslanca k prerokovávanému bodu programu v rámci rozpravy sa limituje na (3) tri minúty. Rečník môže v rámci prerokovávaného bodu programu vystúpiť najviac dvakrát. Ak rečník prekročil rečnícky čas, predsedajúci ho na to upozorní, a ak následne rečník svoju rozpravu bez odkladu neskončí, môže mu odobrať slovo.

(8) Ak sa rečník odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve tak neurobí, predsedajúci ho môže prerušiť a odobrať mu slovo.

(9) Ak na rokovaní zastupiteľstva požiadal o slovo prezident Slovenskej republiky, poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, člen vlády Slovenskej republiky, alebo osoba splnomocnená vládou Slovenskej republiky, zástupca iného štátneho orgánu, starosta obce alebo primátor mesta, ktoré patria do územia BSK, alebo poslanec

Európskeho parlamentu za SR, slovo sa mu udelí.[11] Predsedajúci ich zaradí do zoznamu rečníkov a určí ich poradie. Ak o slovo požiada riaditeľ úradu alebo hlavný kontrolór, predsedajúci im slovo udelí.

(10) Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí.

(11) Na návrh predsedajúceho alebo poslanca môže zastupiteľstvo bez rozpravy 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov rozhodnúť o ukončení rozpravy ešte pred vystúpením všetkých prihlásených rečníkov. Po prednesení návrhu na ukončenie rozpravy predsedajúci zastaví prihlasovanie poslancov do rozpravy a dá hlasovať o tomto návrhu bez diskusie. Po hlasovaní o ukončení rozpravy vystúpia už len poslanci, ktorí boli do rozpravy prihlásení do predloženia návrhu na jej ukončenie.

(12) Po ukončení rozpravy má právo na záverečné slovo predkladateľ, ktorý stručne zaujme stanovisko k rozprave k prerokovávanému materiálu. Predkladateľ môže svoj materiál kedykoľvek až do hlasovania o návrhu uznesenia k predloženému materiálu zobrať späť.

(13) Obyvateľ Bratislavského samosprávneho kraja má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva v priestore rokovacej miestnosti určenom pre verejnosť, ktorý je viditeľne označený a obracať sa so svojimi podnetmi, sťažnosťami a inými podaniami na predsedu, zastupiteľstvo a orgány ním zriadené[12]. V prípade, ak chce obyvateľ BSK vystúpiť na rokovaní zastupiteľstva je povinný vopred zamestnancom organizačnému oddelenia, prítomným na zastupiteľstve oznámiť, ku ktorému prerokovávanému bodu programu chce vystúpiť, alebo či chce vystúpiť v rámci bodu Rôzne a preukázať sa príslušnosťou k obci patriacej do územia Bratislavského samosprávneho kraja. Predsedajúci mu udelí slovo, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Vystúpenie obyvateľa k prerokovávanému bodu programu v rámci rozpravy sa limituje na (3) tri minúty. Zastupiteľstvo BSK môže udeliť slovo aj inej osobe[13].

Článok 8

Faktická poznámka a procedurálny návrh v rámci rozpravy

(1) Poslanci majú v rozprave právo reagovať jednou faktickou poznámkou na vystúpenie rečníka, ktorý k prerokovávanému bodu programu vystúpil ako posledný pred uplatnením práva faktickej poznámky.

(2) Faktickou poznámkou nemožno reagovať na inú faktickú poznámku.

(3) Po vystúpení poslancov prihlásených s faktickými poznámkami, poskytne predsedajúci možnosť reagovať i rečníkovi, na ktorého reagovali poslanci faktickou poznámkou.

---

[11] § 1 ods. 8 zákona č. 302/2001 Z. z.

[12] § 3 ods. 2 písm. d) a e) zákona č. 302/2001 Z. z.

[13] § 11 ods. 8 zákona č. 302/2001 Z. z.

(4) Vo faktickej poznámke sa nemôžu podávať návrhy na doplnenie alebo na zmenu programu zasadnutia zastupiteľstva, pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, procedurálne návrhy a návrhy uznesení zastupiteľstva.

(5) Prednesenie faktickej poznámky nesmie trvať dlhšie ako jednu (1) minútu; vystúpenie rečníka, na ktorého reagovali poslanci faktickými poznámkami nesmie trvať dlhšie ako (3) tri minúty. Ak faktická poznámka trvá dlhšie ako 1 minútu, alebo nespĺňa požiadavky podľa odseku 1 , predsedajúci môže odobrať rečníkovi slovo.

(6) Poslanec sa môže prihlásiť s faktickou poznámkou na vystúpenie ostatného rečníka v rozprave, na ktorého chce reagovať do okamihu, kým predsedajúci udelí slovo ďalšiemu prihlásenému rečníkovi v rozprave k prerokovávanému bodu, najneskôr však do ukončenia diskusie k prerokovávanému bodu predsedom, a to zdvihnutím ruky alebo na hlasovacej jednotke stlačením tlačidla „faktická poznámka".

(7) Predsedajúci udelí slovo poslancom s faktickou poznámkou postupne v poradí, v akom sa prihlásili.

(8) Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovávania zaradeného bodu programu, časového a vecného postupu rokovania zastupiteľstva (napr. hlasovanie o uznesení po častiach, odsúhlasenie tajného hlasovania, ukončenie rozpravy). Vystúpenie poslanca, v ktorom podáva procedurálny návrh môže trvať najviac (1) jednu minútu. O procedurálnom návrhu zastupiteľstvo rozhoduje bez rozpravy nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 9

Zabezpečenie poriadku v rokovacej miestnosti

(1) Rečníka, ktorý neuposlúchne výzvu, ktorou sa mu odobralo slovo, alebo osobu, ktorej nebolo udelené slovo, ktorí svojimi prejavmi alebo činmi v rokovacej miestnosti hrubým spôsobom opakovane porušia pravidlá služného správania (napr. hlukom, krikom, prejavmi verbálnej alebo fyzickej agresivity), predsedajúci môže vykázať až do konca rokovania z rokovacej miestnosti.

(2) Ak je rečníkom, alebo osobou, podľa predchádzajúceho bodu poslanec, bod 1 tohoto článku sa neuplatní, avšak na návrh predsedajúceho sa mu vypne ozvučenie (mikrofón).

(3) Ustanovenia bodu 1 sa primerane vzťahujú aj na prítomnú verejnosť na rokovaní zastupiteľstva.

(4) Na zabezpečení verejného poriadku môžu spolupôsobiť na základe požiadavky Úradu BSK aj príslušníci polície SR.

(5) Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať všetko čo môže narušiť alebo ohroziť bezpečný a riadny priebeh rokovania zastupiteľstva, najmä návykové látky a prekurzory, zbrane, výbušniny, paralyzujúce prístroje a látky.

Článok 10

Hlasovanie

(1) Zastupiteľstvo sa uznáša (prijíma uznesenie) o každom bode, o ktorom rozhoduje vo veci hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po ukončení rozpravy, ak zastupiteľstvo nerozhodne bez rozpravy inak. Zastupiteľstvo neprijíma uznesenia k procesným hlasovaniam, ktorými upravuje priebeh rokovania (napr. procedurálne návrhy, pozmeňujúce návrhy, zlúčenie viacerých bodov do jedného...).

(2) Hlasovanie je verejné alebo tajné. Zastupiteľstvo hlasuje spravidla verejne, o inom spôsobe hlasovania rozhoduje zastupiteľstvo.

(3) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že sa prikročí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a vyzve návrhovú komisiu, aby uviedla presné znenie návrhu uznesenia. Zistenie počtu prítomných poslancov sa vykoná spoločne s hlasovaním.

(4) O jednotlivých bodoch programu sa hlasuje v poradí, v akom boli prerokované. Ak boli k bodu programu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie, už sa o nich nehlasuje. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.

(5) Na prijatie platného uznesenia vrátane prijatia pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon č. 302/2001 Z. z. alebo tento rokovací poriadok neurčuje inak.

(6) Pri hlasovaní je zastúpenie poslanca iným poslancom alebo inou osobou vylúčené.

(7) Verejne sa hlasuje spravidla použitím hlasovacej jednotky, prípadne zdvihnutím ruky. V prípade technického zlyhania hlasovacích jednotiek hlasujú poslanci zdvihnutím ruky a výsledok hlasovania oznamujú predsedajúcemu skrutátori.

(8) Jednotlivé hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas hlasovania predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.

(9) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, zdržali sa hlasovania, alebo nehlasovali. V prípade poruchy hlasovacieho zariadenia avizovanej poslancami počas hlasovania môže predsedajúci vyhlásiť takéto hlasovanie za zmätočné, pričom následne vyzve poslancov zopakovať hlasovanie.

(10) Tajne sa hlasuje spravidla pri personálnych návrhoch a vždy, ak o tom rozhodne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov. Tajné hlasovanie riadi 5-členná volebná komisia (ďalej len „volebná komisia"), ktorú zastupiteľstvo zvolí

pred vykonaním tajného hlasovania. Volebná komisia si dohodou zo svojho stredu určí predsedu. Ak nedôjde k dohode, určí sa predseda žrebom. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré členovia volebnej komisie vydajú poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Na priebeh tajného hlasovania dozerajú členovia volebnej komisie, ktorí spočítajú hlasy a vyhotovia zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.

(11) Predseda volebnej komisie oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za, proti, zdržali sa, neodovzdali hlasovacie lístky a počet neplatných hlasov. Predsedajúci vyhlási výsledok hlasovania.

(12) Informácia z technického zariadenia o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania alebo o výsledku volieb sú súčasťou zápisnice z rokovania zastupiteľstva.

Článok 11
Všeobecne záväzné nariadenie

(1) Bratislavský samosprávny kraj môže vo veciach územnej samosprávy a vo veciach, v ktorých plní úlohy štátnej správy vydávať všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie"); nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi a s nariadeniami vlády a nariadenie ktorým samosprávny kraj plní úlohy štátnej správy nesmie byť v rozpore ani so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(2) Predložiť návrh nariadenia je oprávnený:

a) predseda BSK,

b) poslanec alebo skupina poslancov

(ďalej len ”predkladateľ").

(3) Návrh VZN sa predkladá na schválenie zastupiteľstvu písomne spolu s dôvodovou správou. Súčasťou dôvodovej správy je zhodnotenie súčasného platného stavu, vysvetlenie potreby novej úpravy, predpokladaný hospodársky a finančný dosah navrhovanej úpravy, najmä nároky na rozpočet a zhodnotenie súladu návrhu nariadenia s medzinárodnými zmluvami, Ústavou Slovenskej republiky, všeobecne záväznými právnymi predpismi a právom Európskej únie podľa bodu 1 tohto článku. Na materiál, ktorým sa na prerokovanie zastupiteľstvu predkladá nariadenie sa vzťahujú ustanovenia Článku 6 bod. 10.

(4) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať zastupiteľstvo, zverejní spracovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli a na webovej stránke BSK aspoň 15 dní pred zasadnutím zastupiteľstva, na ktorom sa má návrh prerokovať. Ak návrh predkladá poslanec alebo skupina poslancov a príslušný útvar Úradu BSK zistí, že návrh nespĺňa náležitosti podľa odseku 3, bezodkladne ho vráti predkladateľovi na dopracovanie a

na najbližšie rokovanie zastupiteľstva bude zaradený až keď bude spĺňať všetky náležitosti podľa tohto článku.

(5) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej (10) desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a / alebo právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia[14] v písomnej forme do podateľne úradu, elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú vo vyvesenom návrhu alebo ústne do zápisnice na úrade u príslušného spracovateľa nariadenia. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá a musí byť odôvodnená, inak na pripomienku nemusí spracovateľ nariadenia prihliadať. Na ostatné podnety (názory, námety a odporúčania) nemusí spracovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ, ktorým je vecne príslušný útvar Úradu BSK pričom obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovelo alebo nevyhovelo a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok sa predloží zastupiteľstvu v písomnej forme e-mailom najneskôr (3) tri dni pred jeho prerokovaním.

(6) Nariadenie sa vyhlasuje vyvesením jeho úplného znenia na úradnej tabuli najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, môže sa v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.

(7) Okrem vyvesenia na úradnej tabuli sa nariadenie zverejní aj na webovej stránke BSK.

(8) Spracovateľ zodpovedá za bezodkladné a bezodplatné zaslanie jedného výtlačku nariadenia každej obci na svojom území.[15]

Článok 12

Uznesenie zo zasadnutia zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo prijíma uznesenia hlasovaním v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako samostatný bod programu, a to bezprostredne po jeho prerokovaní.

(2) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje zákonom stanovená väčšina poslancov[16]. V prípade ak bol výkon uznesenia zastupiteľstva pozastavený, zastupiteľstvo môže toto uznesenie potvrdiť 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov.

---

[14] §8 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z.

[15] §8 ods. 11 zákona č. 302/2001 Z. z.

[16] napr.§ 11 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. ...“na prijatie uznesenia zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov“, § 5 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. „Dohoda o spolupráci musí byť uzatvorená písomne a musí byť vopred schválená nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov

(3) Uznesenie zastupiteľstva obsahuje:

a) odvolanie na príslušný bod programu rokovania zastupiteľstva, ku ktorému je uznesenie prijaté;

b) číslo uznesenia / kalendárny rok v ktorom bolo prijaté, dátum rokovania zastupiteľstva na ktorom bolo prijaté;

c) vyjadrenie rozhodnutia alebo stanoviska zastupiteľstva k prerokovávanej problematike alebo materiálu, v ktorom zastupiteľstvo najmä:

- **k o n š t a t u j e** určité skutočnosti, ktoré charakterizujú situáciu alebo vývoj,
- **b e r i e n a v e d o m i e** informáciu o situácii alebo stave, kontrolu plnenia úloh,
- **s ú h l a s í / n e s ú h a s í** s návrhom na vykonanie určitého opatrenia, na riešenie určitej problematiky
- **s c h v a l' u j e / n e s c h v a l' u j e** určité návrhy alebo opatrenia, dohody o medzinárodnej spolupráci a pod.
- **d e l e g u j e** poslancov zastupiteľstva, ...
- **z r u š u j e, m e n í a d o p Ĺ ň a** svoje uznesenie, ...
- **p o v e r u j e** predsedov komisií, ...
- **o d p o r ú č a** prijať určité opatrenia, ...
- **z r i a ď u j e** komisie zastupiteľstva, ...
- **v o l í / o d v o l á v a** podpredsedov, hlavného kontrolóra, členov komisií,
- **s p l n o m o c ň u j e** predsedu ...

d) ukladaciu časť s uvedením: aké úlohy sa ukladajú, komu sa úloha ukladá a termínu jej splnenia;

e) výsledok hlasovania/počet prítomných, počet hlasov za-proti-zdržal sa-nehlasoval; f) dátum podpisu predsedom;

g) podpis predsedu;

h) dátum zverejnenia;

i) podpis overovateľov;

j) v prípade ak sa uznesením schvaľuje VZN alebo iný materiál, ktorý sa uznesením

schvaľuje ako celok, je toto VZN, resp. iný materiál vždy neoddeliteľnou súčasťou uznesenia

(4) Návrhová komisia predkladá zastupiteľstvu návrh uznesenia na schválenie vo forme podľa predchádzajúceho bodu tohto článku s výnimkou čísla uznesenia a písm. e), f), g), h), i) bodu 3 tohto článku, ktoré dopĺňa do uznesenia príslušný organizačný útvar Úradu BSK po jeho schválení, podpísaní a zverejnení.

(5) Uznesenia musia byť formulované jasne, zrozumiteľne, konkrétne a adresne tak, aby nepripúšťali rôzny výklad. Ich obsah musí byť v súlade so ústavou, zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

---

zastupiteľstva.“ a § 9a ods. 8 písm. e) zákona č. 446/2001 Z. z. „...pri prevodoch majetku VUC z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo VUC rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov,...“

(6) V prípade, ak je zastupiteľstvu predložený návrh na uznesenie vo viacerých alternatívach, hlasuje sa najprv o alternatíve, ktorú odporúča predkladateľ.

(7) Schválením jednej alternatívy sa ostatné alternatívy považujú za neprijaté a už sa o nich nehlasuje.

(8) Originál uznesenia sa archivuje, v prípade potreby preukázania znenia prijatého uznesenia na úradné účely vyhotovuje organizačné oddelenie Úradu BSK Výpis uznesenia, ktorého súlad so znením originálu uznesenia potvrdzuje svojim podpisom riaditeľ Úradu BSK.

Článok 13
Podpisovanie uznesení a nariadení zastupiteľstva a ich zverejnenie

(1) Uznesenia a nariadenia zastupiteľstva podpisuje predseda BSK najneskôr do 10 dní od ich schválenia.

(2) Overovatelia zastupiteľstva podpisujú uznesenia prijaté zastupiteľstvom. Svojím podpisom potvrdia správnosť obsahu a súlad písomného vyhotovenia so zastupiteľstvom schváleným uznesením a výsledkom hlasovania. Pred overovateľmi skontroluje správnosť obsahu a súlad písomného vyhotovenia so zastupiteľstvom schváleným uznesením aj spracovateľ. Uznesenia overovatelia podpisujú najneskôr do 5 dní od ich schválenia.

(3) Ak sa predseda domnieva, že uznesenie zastupiteľstva je v rozpore so zákonom alebo že je pre samosprávny kraj nevýhodné, môže pozastaviť jeho výkon tak, že ho podľa § 16 ods. 4 zákona č. 302/2001 Z. z. v lehote podľa § 11 ods. 9 zákona č. 302/2001 Z. z. nepodpíše. V takom prípade vyhotoví úrad BSK úradný záznam, ktorý bude obsahovať informáciu o pozastavení výkonu uznesenia, ktorý podpisuje riaditeľ Úradu BSK.

(4) Ustanovenie odseku 3 tohto článku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra[17].

(5) V prípade, ak predseda pozastavil výkon uznesenia v súlade s § 16 ods. 4 zákona č. 302/2001 nepodpísaním uznesenia v zákonnej lehote, je povinný zaradiť takto pozastavené uznesenie spolu s materiálom bez zbytočného odkladu na opätovné prerokovanie zastupiteľstva tak, aby zastupiteľstvo o ňom mohlo rozhodnúť do dvoch mesiacov od jeho schválenia. Ak bol výkon uznesenia pozastavený, zastupiteľstvo môže potvrdiť uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov. V prípade, ak tak predseda neurobí, môže ktorýkoľvek poslanec uplatniť Článok 6 bod 3 aj bez toho, aby bol vopred poslancom predložený písomný materiál. Výkon potvrdeného uznesenia nemôže predseda pozastaviť.

[17] § 16 ods. 5 zákona č. 302/2001 Z. z.

(6) Ak zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.

(7) Uznesenia zastupiteľstva sa bezodkladne po ich podpise predsedom zverejňujú na webovej stránke BSK.

Článok 14
Interpelácie

(1) Interpeláciou sa rozumie kvalifikovaná otázka poslanca na predsedu BSK vo veciach výkonu jeho činnosti. Na rokovaní Zastupiteľstva BSK poslanec prednáša interpeláciu ústne v rámci samostatného bodu programu, súčasne písomné znenie interpelácie poslanec doručí organizačnému oddeleniu Úradu BSK prostredníctvom návrhovej komisie.

(2) Predseda BSK odpovedá na interpeláciu ústne na zastupiteľstve, a to osobne alebo prostredníctvom riaditeľa úradu alebo prostredníctvom vecne príslušných vedúcich odborov úradu, alebo písomne na e-mailovú adresu do 30 dní od vznesenia otázky, ak usúdi, že si situácia vyžaduje prešetrenie alebo uskutočnenie iného opatrenia.

(3) Interpelácie sa zaznamenávajú v zápisnici o zasadnutí a o ich vybavení je vedená evidencia na organizačnom oddelení Úradu BSK.

Článok 15
Organizačné a technické zabezpečenie rokovania zastupiteľstva, audiovizuálny záznam, onlineprenos a zápisnica zo zasadnutia zastupiteľstva

(1) Obsah a rozsah materiálu predkladaného na prerokovanie v zastupiteľstve určuje predkladateľ. Formu, technickú úpravu a ďalšie náležitosti materiálov na prerokovávanie v zastupiteľstve upravuje tento rokovací poriadok a zodpovedá zaň vecne príslušný útvar, ktorý materiál pripravuje.

(2) Z priebehu rokovania zastupiteľstva sa vyhotovuje audiovizuálny záznam zo živého prenosu rokovania zastupiteľstva, z ktorého poverená osoba vyhotovuje zápisnicu. Zápisnica obsahuje doslovný prepis rokovania aj to, kto viedol rokovanie, koľko poslancov bolo prítomných, neprítomných, ospravedlnených, ktorí rečníci vystúpili v rozprave a aký bol výsledok jednotlivých hlasovaní. Každé hlasovanie poslanca a každé prijaté uznesenie bude zverejnené na webovej stránke BSK.

(3) Overená zápisnica z rokovania je autentickým záznamom o rokovaní a odovzdá sa s predloženými podkladmi, prílohami a uzneseniami na archivovanie v zmysle Registratúrneho poriadku BSK.

(4) Zápisnica sa vyhotovuje do 30 pracovných dní po skončení zasadnutia zastupiteľstva, následne ju podpisuje zapisovateľ, overovatelia a predseda BSK. a.

Zapisovateľom je poverený zamestnanec BSK. Zápisnice z rokovaní zastupiteľstva sú uložené na Úrade BSK a zverejňujú sa na webovej stránke BSK. V prípade neprítomnosti predsedu BSK podpisuje zápisnicu podľa predchádzajúcej vety ním poverený podpredseda.

(5) Úrad vedie evidenciu schválených materiálov a uznesení z jednotlivých zasadnutí zastupiteľstva, ktoré sa zverejňujú na webovej stránke BSK.

Článok 16
Realizácia a kontrola plnenia uznesení zastupiteľstva

(1) Rozhodnutia zastupiteľstva realizuje a potrebné opatrenia prijíma úrad.

(2) Kontrolu plnenia uznesení, u ktorých nastal a/alebo uplynul termín plnenia vykonáva riaditeľ úradu a informuje o výsledku na najbližšom zasadnutí zastupiteľstva, s výnimkou úloh a uznesení, ktoré realizoval útvar hlavného kontrolóra. Tieto prednesie potom hlavný kontrolór.

Článok 17
Účasť poslancov

(1) Poslanec je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený. Predčasný odchod zo zasadnutia zastupiteľstva oznámi poslanec ústne zamestnancovi organizačného oddelenia prítomnému na zastupiteľstve spolu s uvedením dôvodu svojho predčasného odchodu.

(2) Na každé zasadnutie zastupiteľstva alebo jeho orgánov sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní poslanci s uvedením hodiny príchodu a odchodu, ak sa nepostupuje podľa Článku 20 tohto rokovacieho poriadku.

(3) Ak sa poslanec nemôže zúčastniť na zasadnutí zastupiteľstva, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi BSK alebo organizačnému oddeleniu pred zasadnutím zastupiteľstva (prípadne telefonicky s následným písomným ospravedlnením doručeným predsedovi BSK poštou alebo elektronicky najneskôr do 3 pracovných dní od telefonického ospravedlnenia svojej neúčasti).

(4) Za neúčasť poslanca na zasadnutí Zastupiteľstva BSK sa mu kráti odmena v súlade so Zásadami poskytovania odmien poslancom zastupiteľstva.

(5) V rokovacej miestnosti sú poslanci rozdelení podľa poslaneckých klubov, politických strán a abecedného poriadku ich priezvísk, pokiaľ zastupiteľstvo nerozhodne inak.

(6) Poslanec je povinný pri odchode z rokovacej sály vytiahnuť z hlasovacieho zariadenia svoju hlasovaciu kartu; v prípade ak tak neurobí, na základe výzvy predsedajúceho tak učiní poverený zamestnanec.

Článok 18
Poslanecké kluby

(1) Poslanci zastupiteľstva pri výkone svojej funkcie majú právo sa združovať v poslaneckých kluboch politických strán, hnutí alebo koalícií.

(2) Poslanecký klub môžu vytvoriť aj nezávislí poslanci.

(3) Poslanecký klub musí mať najmenej (3) troch členov. O utvorení poslaneckého klubu sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia klubu.

(4) Poslanec zastupiteľstva môže byt členom len jedného poslaneckého klubu.

(5) Predseda poslaneckého klubu písomne (poštou/e-mailom) oznámi predsedovi BSK a organizačnému oddeleniu utvorenie poslaneckého klubu, jeho názov, meno a priezvisko jeho predsedu a podpredsedu a mená a priezviská poslancov, ktorí sú jeho členmi. Personálne zmeny v poslaneckých kluboch sú povinní predsedovia poslaneckých klubov oznámiť predsedovi BSK do 10 dní od ich uskutočnenia, najneskôr však 5 dní pred zasadnutím najbližšieho zastupiteľstva.

(6) V mene poslaneckého klubu koná jeho predseda, podpredseda alebo predsedom písomne poverený člen poslaneckého klubu.

Článok 19
Komisie zastupiteľstva

(1) Zastupiteľstvo si v zmysle § 20 zákona č. 302/2001 Z. z. a ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. zriaďuje mandátovú komisiu, finančnú komisiu, komisiu na ochranu verejného záujmu; môže zriaďovať aj ďalšie komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Ich činnosť sa riadi rokovacím poriadkom, zákonom č. 302/2001 Z. z. a zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov.

(2) Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených zastupiteľstvom. Poslanci musia tvoriť viac ako polovicu členov komisie. Členom mandátovej komisie a komisie na ochranu verejného záujmu môže byť iba poslanec.[18] Predsedom komisie môže byť len poslanec.

(3) Predsedov a členov komisií volí zastupiteľstvo. Tajomníkov komisií určuje riaditeľ Úradu Bratislavského samosprávneho kraja.

(4) Predseda komisie zastupuje komisiu navonok, riadi a organizuje jej činnosť, zvoláva a vedie schôdze komisie, overuje zápisnicu z komisie a vykonáva kontrolu plnenia prijatých uznesení. Tajomník komisie zabezpečuje administratívno-technicky činnosť komisie.

[18] Čl. 7 ods. 5 zákona č. 367/2004, a §20 zákona č. 302/2001

(5) Komisie sa schádzajú podľa potreby, zvyčajne dva kalendárne týždne pred zasadnutím zastupiteľstva.

(6) Komisie spravidla prerokúvajú otázky a pripravujú stanoviská, resp. odporúčania k návrhom materiálov a z nich vyplývajúcich uznesení, ktoré majú byť predmetom rokovania zastupiteľstva, a ktoré patria do ich vecnej pôsobnosti. Na posúdenie odborných otázok môžu komisie na svoje zasadnutia prizývať odborníkov z praxe.

(7) K návrhu uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia vypracúva stanovisko vecne a odvetvovo príslušná komisia. Stanovisko príslušnej komisie je spravidla uvedené v písomnom materiáli, ktorý spolu s návrhom uznesenia predkladateľ" predkladá zastupiteľstvu.

(8) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Komisia sa uznáša nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie.

(9) Za neúčasť poslanca na zasadnutí komisie sa mu kráti odmena v súlade so Zásadami poskytovania odmien poslancom zastupiteľstva.

(10) Bližšie podmienky rokovania komisií upravuje Rokovací poriadok komisií zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja.

Článok 20
Prechodné ustanovenia

(1) V prípade, ak rokovanie zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len "krízová situácia") nie je možné uskutočniť prezenčne, uskutoční sa rokovanie zastupiteľstva prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie (ďalej len: „online rokovanie“). Z online rokovania podľa prvej vety Úrad Bratislavského samosprávneho kraja vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na internetovej stránke samosprávneho kraja.

(2) V prípade, ak ide o online rokovanie; forma rokovania musí byť uvedená v pozvánke. Pred online rokovaním zastupiteľstva sa poslanec BSK pripojí do VPN siete ÚBSK. Na bezpečné pripojenie poslancov do internej siete Úradu BSK a hlasovanie počas online rokovania zastupiteľstva slúži program VPN KLIENT Poslanci sa zúčastňujú (preukazujú svoju prítomnosť) na online rokovaní zastupiteľstva po prihlásení v aplikácii MS TEAMS výlučne prostredníctvom pridelených identifikačných údajov nasledovne:

a. v tvare meno.piezvisko@region-bsk.sk + klik na „Sing in“;
b. zadaním úradom prideleného hesla,

c. zaškrtnutím „Computer audio“ + klik na „Join now“.

(3) Poslanci hlasujú v rámci online rokovania zastupiteľstva výlučne cez hlasovací program HER RVU, na zariadení, na ktorom im bol hlasovací program inštalovaný úradom. Identifikácia jednotlivých hlasujúcich je overená prostredníctvom jedinečného hesla a PIN, ktoré bolo poslancom pridelené úradom. Na potvrdenie identity si poslanec počas hlasovania zapne kameru v aplikácii MS TEAMS.

(4) Inštaláciu aplikácií VPN KLIENT, HER RVU, MS TEAMS na zariadenia poslancov a distribúciu návodu na používanie zabezpečí úrad pred prvým online rokovaním zastupiteľstva v príslušnom volebnom období.

(5) V pracovný deň pred každým konaním online zasadnutia ZBSK bude poslancom umožnené otestovať si pripojenie, funkčnosť všetkých aplikácií k a k dispozícii bude hotline linka alebo e-mail zodpovedných zamestnancov Úradu BSK na ktorých v prípade nefunkčnosti aplikácií bude poskytnutá odborná IT prvá pomoc na vyriešenie problému.

(6) V prípade zlyhania online hlasovania prostredníctvom HER RVU počas rokovania Zastupiteľstva BSK, môže poslanec podať námietku proti výsledku hlasovania z dôvodu nefunkčnosti technického zariadenia (výpadok internetu, zlyhanie VPN pripojenia). O námietke rozhodne na návrh predsedu zastupiteľstvo bez diskusie. Ak zastupiteľstvo námietke vyhovie, o danom bode dá predseda hlasovať opakovane. Ak aj v tomto prípade zlyhá online hlasovanie, hlas poslanca, ktorému online hlasovanie zlyhalo sa fyzicky zaráta do výsledku online hlasovania, o čom sa vyhotoví písomný záznam. Pri hlasovaní mimo online hlasovania musí byť zreteľne rozoznateľná tvár poslanca, ktorý takto hlasuje k prejednávanému bodu, pričom poslanec musí zreteľne vyjadriť, či hlasuje za/proti/zdržiava sa za predkladaný návrh.

(7) Občanovi Bratislavského samosprávneho kraja je účasť na zasadnutí online rokovania BSK zabezpečená prostredníctvom priamych prenosov (livestream) z rokovania na webovej stránke www.bratislavskykraj.sk.

(8) Občan Bratislavského samosprávneho kraja, ktorý má záujem vystúpiť počas online rokovania zastupiteľstva je povinný oznámiť vopred, najmenej 3 pracovné dni pred online rokovaním zastupiteľstva organizačnému oddeleniu Úradu BSK, ku ktorému prerokovávanému bodu programu chce vystúpiť, alebo či chce vystúpiť v rámci bodu Rôzne a preukázať sa príslušnosťou k obci patriacej do územia Bratislavského samosprávneho kraja. Súčasne vo svojom oznámení uvedie e-mailovú adresu, na ktorú bude zaslaný prístupový link.

(9) Občanovi BSK, ktorému predseda udelil slovo v súlade s Článkom 7 ods. 13 tohto rokovacieho poriadku zabezpečí úrad možnosť vystúpiť pripojením sa na link zaslaný na e-mailovú adresu, ktorú uviedol v oznámení. Po vystúpení občana k prerokovávanému bodu bude pripojenie prostredníctvom linku zrušené , pričom účasť občana na zasadnutí je naďalej zabezpečená prostredníctvom webovej stránky www.bratislavskykraj.sk.

Článok 21
Záverečné ustanovenia

(1) Audiovizuálny záznam, prípadne zápisnica z verejného zasadnutia zastupiteľstva sa zverejňuje na webovej stránke BSK.

(2) Všetky materiály z rokovaní zastupiteľstva sa archivujú v zmysle Registratúrneho poriadku úradu BSK.

(3) Pokiaľ tento rokovací poriadok odkazuje na znenie všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo vychádza z nich, vykladá sa podľa ich platného a účinného znenia.

(4) Schválením tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť Rokovací poriadok Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja z 10. 09. 2021 schválený Uznesením Zastupiteľstva BSK č. 406/2021.

(5) Tento rokovací poriadok bol schválený Zastupiteľstvom BSK uznesením č. 24/2024 zo dňa 12.04.2024.

(6) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu uznesenia predsedom BSK.

Bratislava 12. 04. 2024

Juraj Droba, v. r.
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja